



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, **diciembre** de 2022

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3333398

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
del mes de **diciembre** del año 202

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333398 del año 2022

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **54259923** de Quibdo , en mi calidad de Contratista del SENA, en (el C.R.N.I.B.), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **diciembre** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$36.769.379) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$ 3.131.777) MCTE; b) Nueve (9) Pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$3.479.752) MCTE; y un último pago correspondiente Al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$1.971.859) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al



contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **53635986944** del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista, PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objetivo contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestacion de servicios de seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico.	Se realizan visitas a los lugares donde los Aprendices desarrollaran la Etapa Productiva.	Formato diligenciaods de evaluación y seguimiento a la etapa productiva, acuerdos de voluntades firmados por los Jefes Inmediatos de los aprendices, listas de asistencias y pantallazos de correos electrónicos.
2	Acompañar a los aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa productiva.	Realice visita presencial en el Municipio de Quibdó, Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que	Acuerdos de voluntades firmados por los Jefes Inmediatos de los aprendices, listas de



		se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	asistencias y pantallazos de correos electrónicos.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL y verificar que estos quedan realmente afiliados.	Se envía a los aprendices y empresarios fuera de Quibdó, la carta con la afiliación a la ARL, (a los aprendices y empresarios que no les llega la carta al correo directamente del SENA).	Pantallazos de correos electrónicos.
4	Realiza mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y/o mecanismos establecidos por la entidad.	Se realiza visita presencial a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa productiva en el Municipio de Quibdó y se realiza llamadas y visitas virtuales a los aprendices que no están realizando la etapa productiva en Quibdó (reuniones virtuales).	Formato diligenciado de visita a empresa, formato de asistencia, formato de evaluación y seguimiento, registros fotográficos.
5	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	No aplica para este mes (No se relaizaron actividades relacionadas con este ítems)
6	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de evaluación y seguimiento a aprendices.	Se reporta novedad de los Aprendices que presenten dificultades durante el desarrollo de la Etapa Productiva	No aplica para este mes (No se relaizaron actividades relacionadas con este ítems)
7	Presentar informes y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se realizan visitas telefónicas a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa Productiva fuera del Municipio de Quibdó y se realiza visita presencial a los aprendices que se encuentran realizando su etapa productiva en el municipio de Quibdó	Formato diligenciado de evaluación y seguimiento a la etapa productiva, formato diligenciado de llamadas y formato de asistencia



8	Registrar oportunamente en el aplicativo SofiaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía - Contrato de aprendizaje – Proyecto Productivo – Vínculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva:	Pantallazo de juicios evaluativos y reporte de juicios de evaluación de sofia plus.
9	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el llenado de requisitos para su proceso de certificación.	Se realizaron asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el buen diligenciamiento de formatos tales como: formato de planeación y seguimiento, certificado de empresa donde realizó la E.P. entrega de documento de identidad ampliado al 150%, entrega de carnet, informe de las actividades desarrolladas durante el proceso y copia de contrato de aprendizaje si se realizó bajo modalidad de contrato de aprendizaje	Formato diligenciado de llamada, listados de asistencias, formato diligenciado de evaluación y seguimiento a la etapa productiva.
10	Brindar información a los aprendices de la formación titulada próximos a salir a etapa productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en Aplicativo Sofia Plus.	Se realiza charla de orientación a los Aprendices que están próximos a terminar la Etapa Lectiva, (orientación a los aprendices asignados que terminan la etapa lectiva).	Registro de asistencia y registros fotográficos.
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos por parte de la Coordinadora Académica Yilse Aleida Ruiz	Pantallazo de correos electrónicos, formatos de seguimiento diligenciados, registros de asistencias y actas
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional.	No aplica para este mes (No se realizaron actividades relacionadas con este ítem)	No aplica para este mes (No se realizaron actividades relacionadas con este ítem)



13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Fichas asignadas en el aplicativo sofiaplus	Reorte de Gestión del Tiempo, generado del aplicativo de Sofi Plus.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender casos asignados por la coordinadora	Registros de asistencias, registros fotográficos, formatos diligenciados de seguimiento y actas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4476218021**, operador SOI, correspondiente al mes de **noviembre** del año 2022.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido



en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

Contratista

C.C. No. 54259923

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

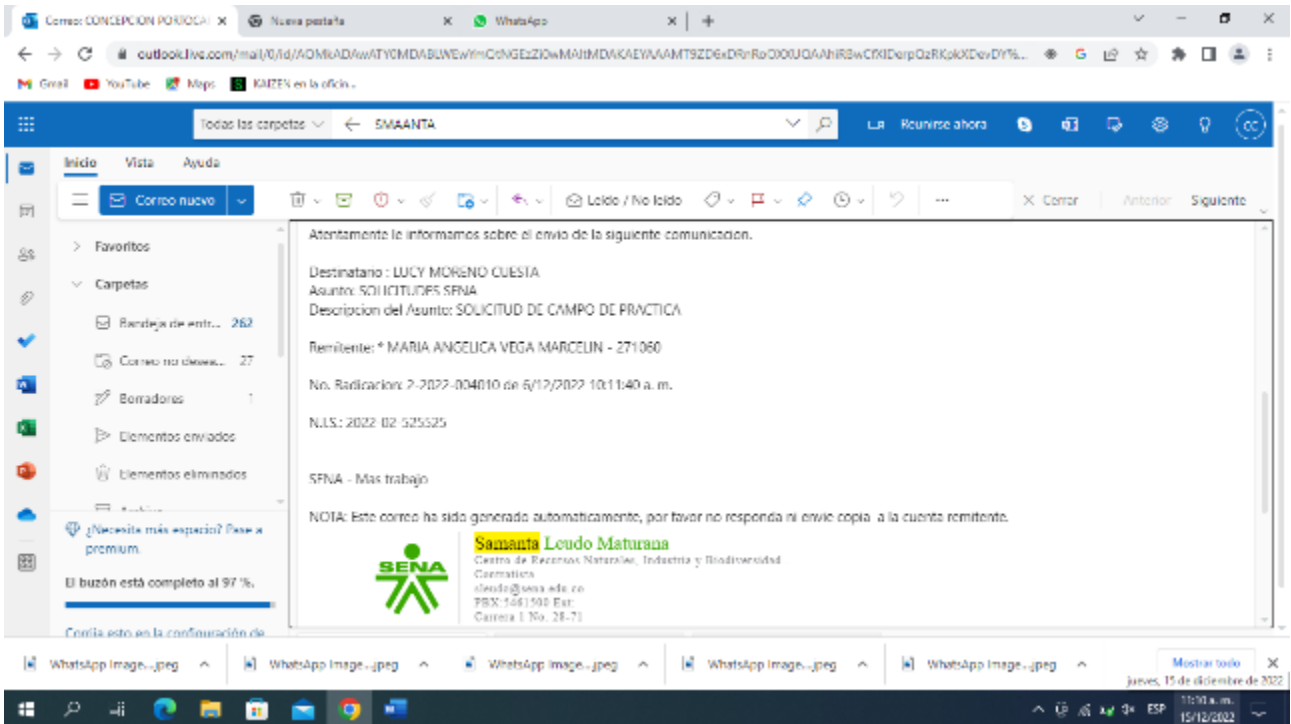
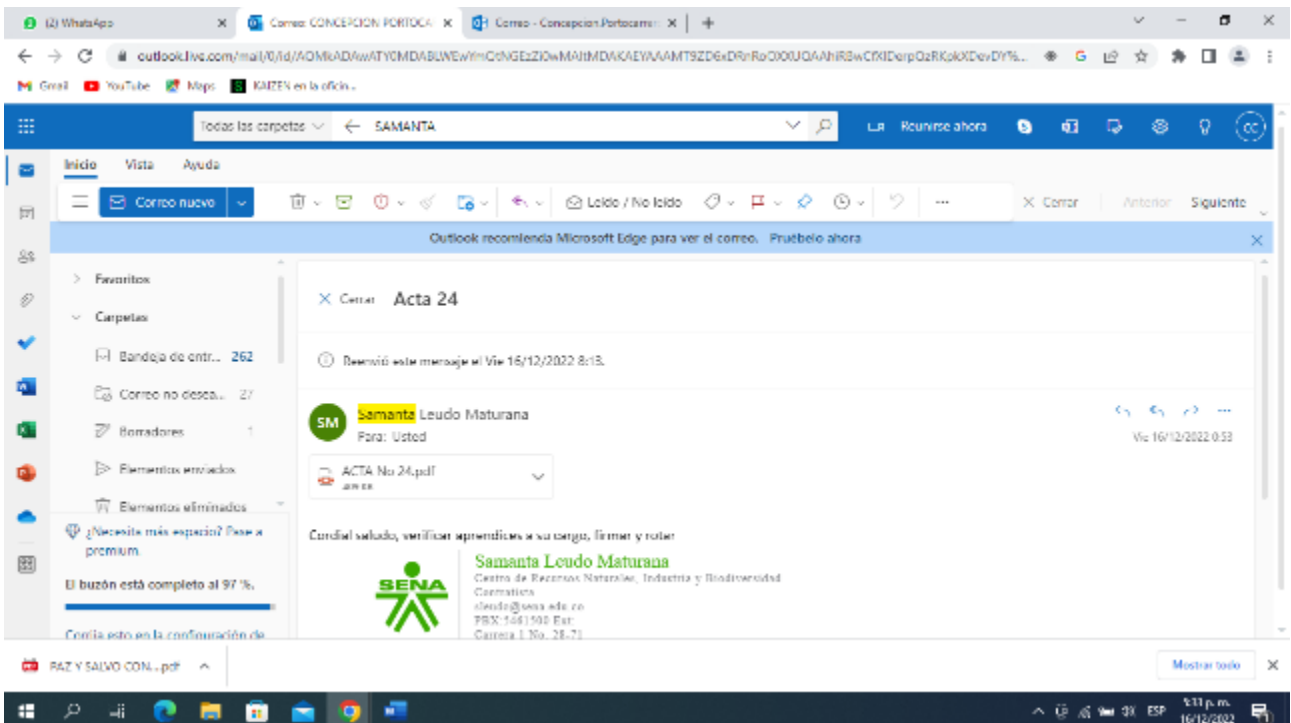
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. PCCNTR.3333398 de 2022

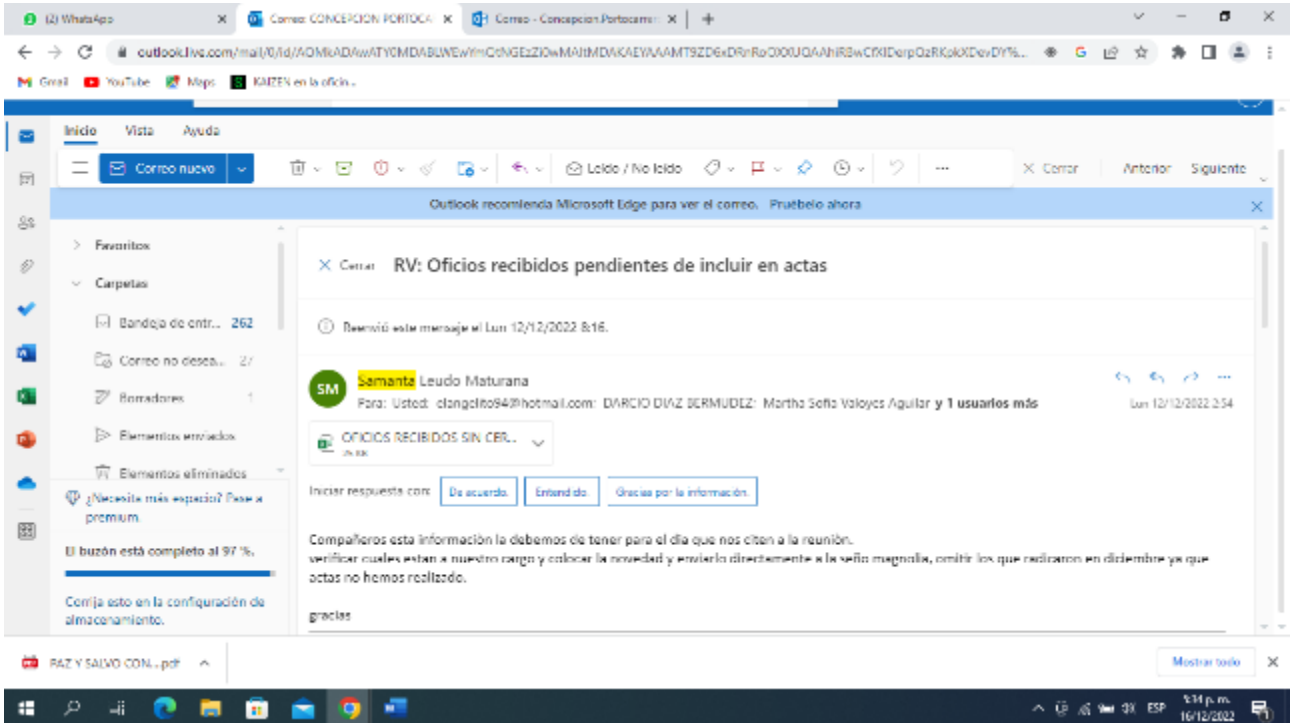
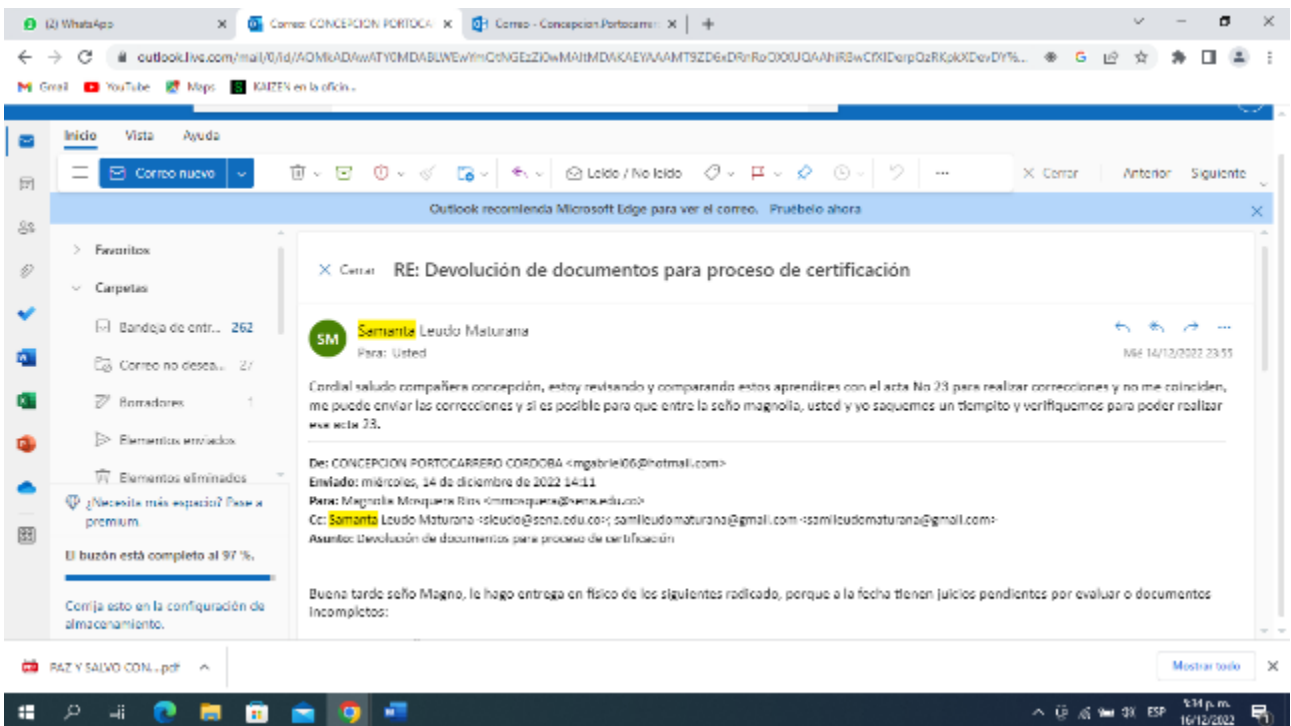
Cargo: Coordinadora

EVIDENCIAS Y REGISTROS FOTOGRAFICOS



EVIDENCIA DE ASIGNACION Y ENTREGA DE CARTAS PARA INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA MES DE JULIO DE 2022 (ANEXO ABAJAO PDF DE CARTAS, LISTADOS DE ASISTENCIAS, AFILIACION A LA ARL DE APRENDIZ Y ACUERDOS DE VOLUNTAE).







WhatsApp | Correo CONCEPCION PORTOCA | Correo - Concepcion Portocarrero

outlook.live.com/mail/0/d/AOMkADAwATYOMDABUWwYmCGGEZ2QwMAHMDAKAEVAAAMTSZD6DR/RoOOUQAHR3wCRKDeipQzRkKXDevDY%...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Outlook recomienda Microsoft Edge para ver el correo. Pruébalo ahora

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entr... 262

Correo no desca... 2/

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos eliminados

¿Necesita más espacio? Pase a premium

El buzón está completo al 97 %

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

RV: CPF DG No. 2-2022-004010 - SOLICITUD DE CAMPO DE PRACTICA

SM Samanta Leudo Maturana Para: Usted

CLUMQ-27-2-2022-004010-...

De: grupoadmndocumentos@sena.edu.co <grupoadmndocumentos@sena.edu.co>

Enviado: martes, 6 de diciembre de 2022 11:47

Para: SUBGERENCIA.ASISTENCIAL@NUEVAESEHSA.GOV.CO <SUBGERENCIA.ASISTENCIAL@NUEVAESEHSA.GOV.CO>; María Angélica Vega Marcelin <mavega@sena.edu.co>; Rency Jhonedy Cardona Moreno <jhonedy@sena.edu.co>; Yilse Alinda Ruiz Carrillo <yruiz@sena.edu.co>; Yulith Mosquera Prieto <ymosquera@sena.edu.co>; ANGIOLORENA1704@GMAIL.COM <ANGIOLORENA1704@GMAIL.COM>; Samanta Leudo Maturana <sleudo@sena.edu.co>

De: Rency Jhonedy Cardona Moreno <jhonedy@sena.edu.co>; Yilse Alinda Ruiz Carrillo <yruiz@sena.edu.co>; Yulith Mosquera Prieto <ymosquera@sena.edu.co>; ANGIOLORENA1704@GMAIL.COM <ANGIOLORENA1704@GMAIL.COM>; Samanta Leudo Maturana <sleudo@sena.edu.co>

Asunto: CPF DG No. 2-2022-004010 - SOLICITUD DE CAMPO DE PRACTICA

RAZ Y SALVO CON... pdf

Mostrar todo

134 p.m. 16/12/2022

WhatsApp | Correo CONCEPCION PORTOCA | Correo - Concepcion Portocarrero

outlook.live.com/mail/0/d/AOMkADAwATYOMDABUWwYmCGGEZ2QwMAHMDAKAEVAAAMTSZD6DR/RoOOUQAHR3wCRKDeipQzRkKXDevDY%...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Outlook recomienda Microsoft Edge para ver el correo. Pruébalo ahora

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entr... 262

Correo no desca... 2/

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos eliminados

¿Necesita más espacio? Pase a premium

El buzón está completo al 97 %

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

RV: CPF DG No. 2-2022-003866 - SOLICITUD CAMPO DE PRACTICAS

Respondió el Lun 05/12/2022 6:55.

SM Samanta Leudo Maturana Para: Usted

CLUMQ-27-2-2022-003866-...

Iniciar respuesta con: Gracias. Gracias por la información. Recibido, muchas gracias!

Buenos días remito correo

De: grupoadmndocumentos@sena.edu.co <grupoadmndocumentos@sena.edu.co>

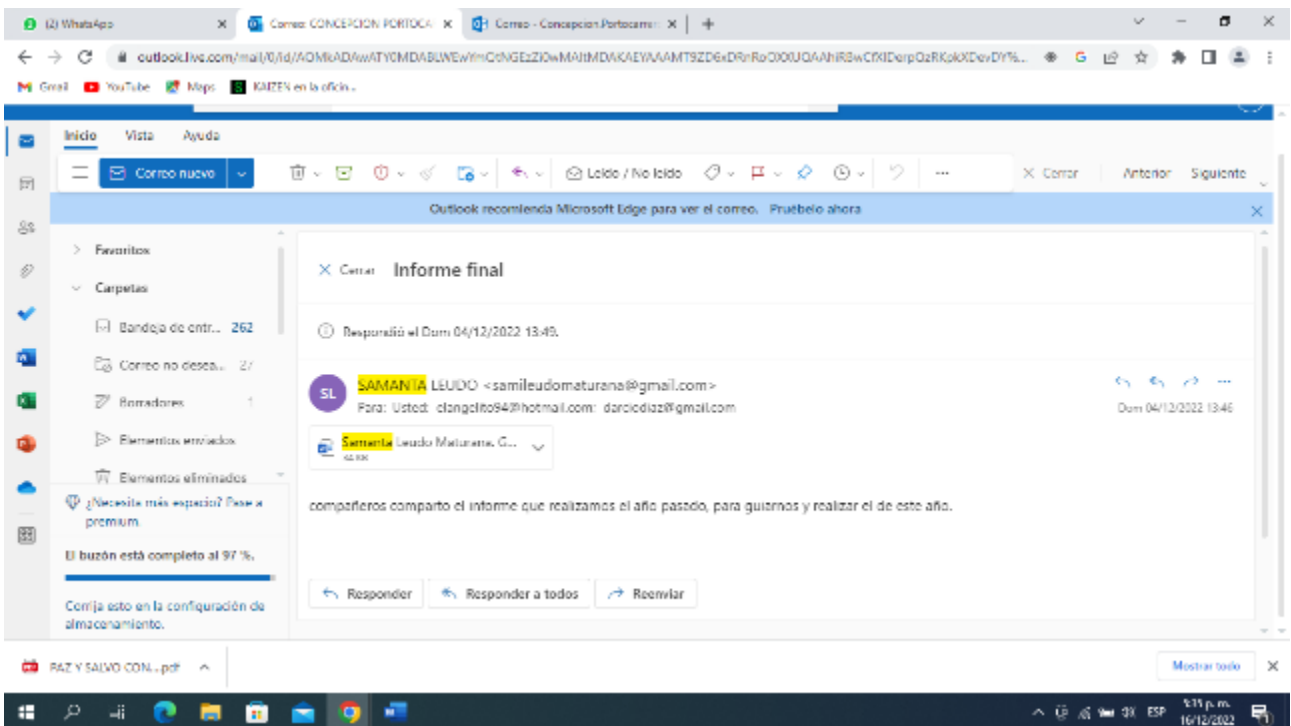
Enviado: jueves, 10 de noviembre de 2022 16:13

Para: SUBGERENCIA.ASISTENCIAL@NUEVAESEHSA.GOV.CO <SUBGERENCIA.ASISTENCIAL@NUEVAESEHSA.GOV.CO>; María Angélica Vega Marcelin <mavega@sena.edu.co>; Rency Jhonedy Cardona Moreno <jhonedy@sena.edu.co>; Yilse Alinda Ruiz Carrillo <yruiz@sena.edu.co>; Yulith Mosquera Prieto <ymosquera@sena.edu.co>; ANGIOLORENA1704@GMAIL.COM <ANGIOLORENA1704@GMAIL.COM>; Samanta Leudo Maturana <sleudo@sena.edu.co>

RAZ Y SALVO CON... pdf

Mostrar todo

134 p.m. 16/12/2022



EVIDENCIA VISITA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES EN EL 2022 . (ANEXO ABAJAO PDF DE DE FORMATOS DE EVALUCION Y SEGUIMIENTO Y LISTAS DE ASISTENCIAS).





















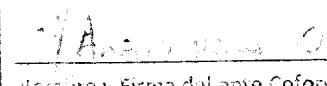
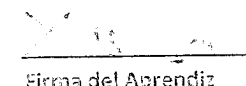
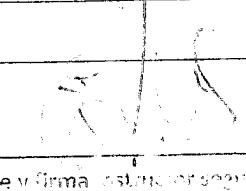
OTRAS EVIDENCIAS

 	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CP. XI 13.
Programa de Formación:	Tec Syst.	No. de Ficha:	220674
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yuliza Robledo Lopez	
	Identificación:	702211118	
	Teléfono:	3136325878	
	E-mail:	yuliza.robledo@lopez@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	centro de Aprendizaje	
Institución	Razón social Empresa:	DAES Distribución	
	Nit:	900353724-7	
	Dirección:		
	Nombre del Jefe Inmediato Dependiente:	Anny Perez.	
	Cargo:		
	Teléfono:	3245538221	
	E-mail:	daesdistribucion@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Plan de trabajo	Plan de trabajo		
Plan de trabajo	Plan de trabajo		
Plan de trabajo	Plan de trabajo		
OBSERVACIONES:			
<p>    </p> <p> Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y Firma del instructor responsable </p>			

 <p>Siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13-06-2028
	Final: ☐		Finalización: 03-12-2028

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

GRADO DE EVALUACIÓN - -

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:

Angeles Perez O.

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

X Goluca

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

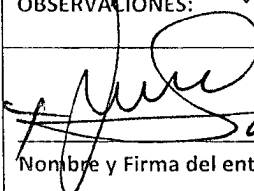
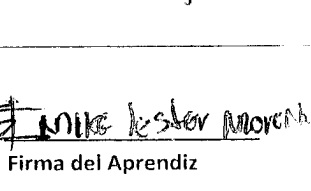
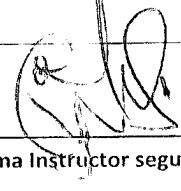
Quilichao, 03-DIC-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

 	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CNOCB	Centro de Formación:	CZNFEB
Programa de Formación:	TEC S-S YI	No. de Ficha:	2206747
Datos del Aprendiz	Nombre:	Miguel Ángel Moreno Mosquera	
	Identificación:	702067276	
	Teléfono:	321839576	
	E-mail:	miguel.moreno@cmc.com.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cmca Ltda SA	
	Nit:	000234788-7	
	Dirección:	Cra 4. # 28-04	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Moreno Zúñiga	
	Cargo:	Coordinador Operativo	
	Teléfono:	3246817209	
	E-mail:		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy cambio guantes	Plan de trabajo	2020-12-22	Chiriquí
Apoy ponerse el casco	Plan de trabajo	2020-12-22	Chiriquí
Apoy inspeccionar puentes	Plan de trabajo	2020-12-22	Chiriquí
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador		 Firma del Aprendiz	
		 Nombre y firma Instructor seguimiento	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☐

PERÍODO EVALUADO

Inicio:

Finalización:

22-08-2022
22-08-2022
02-12-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		✓	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.		✓	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		✓	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		✓	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		✓	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒	☐	☐
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒	☐	☐

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

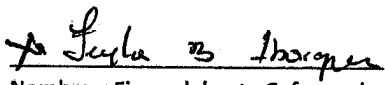
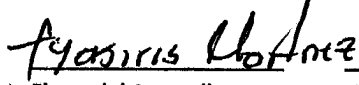
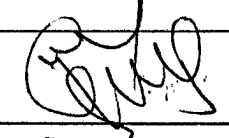
Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	emaco		Centro de Formación:	C.R.N.T.B.
Programa de Formación:	Tco en Gd. Ferrov.		No. de Ficha:	22068018
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yasiris Martinez Cordoba		
	Identificación:	CC 1133674111		
	Teléfono:	3226665763		
	E-mail:	yasiris26174@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Clinica vida.		
	Nit:	800239288-9		
	Dirección:	Cra 4 # 24 621		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leila Perez = J. Lopez		
	Cargo:	Coordinadora		
	Teléfono:	3125410027		
E-mail:	lopezleila3@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo. traslado paciente	plan de trabajo	22 chm	
Apoy. atención cursos	plan de trabajo	22 chm	
Apoy. Admon de unidades	plan de trabajo	22 chm	
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  Nombre y Firma del ente Coformador </div> <div>  Firma del Aprendiz </div> <div>  Nombre y firma instructor seguimiento </div> </div>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7-09-2022	Observación
	Final: ☐		Finalización: 02-10-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		✓	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒	☐	☐
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒	☐	☐

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

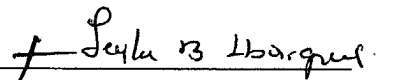
Observaciones del Aprendiz:

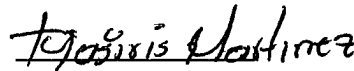
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

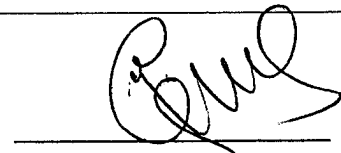
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

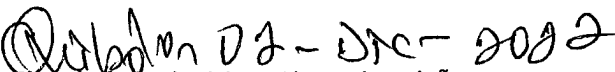
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor


Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

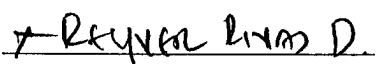
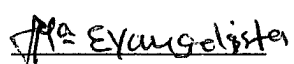
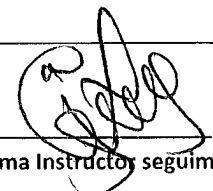
 	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	C.F. N. H. B.
Programa de Formación:	TCO Salud Oral.	No. de Ficha:	2067320
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Graciela María Martínez Bernal	
	Identificación:	391111252	
	Teléfono:	3115455380	
	E-mail:	mariafernandezbernal@protonmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	presencial	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Unidad EPS.	
	Nit:	900520293-3	
	Dirección:	Cra 6. Frente al central	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Reyber Rojas de Toro	
	Cargo:	odontólogo	
	Teléfono:	3128576230	
	E-mail:	reyberrojasdeoro@unidades.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Requerimiento: APOY	Plan de trabajo en EPS		
APOY, Profesionales	Plan de trabajo en EPS		
APOY, Control de Plac.	Plan de trabajo en EPS		
OBSERVACIONES:			
<p>    </p> <p> Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor, seguimiento </p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 3- Junio- 2022	
	Final: ☒		Finalización: 3- Dic- 2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒	☐	☐
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒	☐	☐

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☒ NO ☐

Especificar cuáles:

Se me reconoce por ser muy paciente y no desearse darme por el momento.

Alexander Rivera D.
Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Ale Evangelista
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor

Quindío 03-Dic-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	C.P.N.F.B.
Programa de Formación:	Trabajo en Enfermería	No. de Ficha:	2206898
Datos del Aprendiz	Nombre:	Cruz Monica Morillo Morillo	
	Identificación:	35898262	
	Teléfono:	3122449938	
	E-mail:	cruzmarilzamorillo@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social	Clínica Vida	
	Empresa:	Clínica Vida	
	Nit:	800232258-2	
	Dirección:	Cra 4. # 59-64	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lidia. Buitrago / Jefe	
	Cargo:	Coordinadora	
	Teléfono:	3122449938	
	E-mail:	lidiabuitrago@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo al profesor. revisar plan de trabajo	plan de trabajo	20-10	CN
Apoyo del trabajo preventivo	plan de trabajo	20-10	CN
Apoyo. atención médica	plan de trabajo	20-10	CN
OBSERVACIONES:			
<p><u>Lidia Buitrago</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador</p>	<p><u>Cruz Monica</u></p> <p>Firma del Aprendiz</p>	<p><u>[Firma]</u></p> <p>Nombre y firma Instructor seguimiento</p>	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7-09-2008	Observación
	Final: ☐		Finalización: 03-10-2008	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	/		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	/		

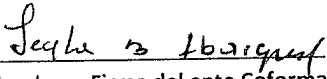
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

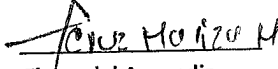
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor

 02-07-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca		Centro de Formación:	C.R.N.F.B.
Programa de Formación:	Nuevo en Informática		No. de Ficha:	1836509
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leidy Johana Rodríguez Botero		
	Identificación:	1012423705		
	Teléfono:	3126307055		
	E-mail:	leidy@univalle.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Clínica Vida S.A.		
	Nit:	800832588-8		
	Dirección:	Cra 4. # 34-64		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leidy Rodríguez Botero		
	Cargo:	CEO		
	Teléfono:	312 791 2023		
	E-mail:	leidy@univalle.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en Admin. medica	Plan de trabajo	10/02	Monza
Apoyo en Admin. medica	Plan de trabajo	10/02	Monza
Apoyo en Admin. medica	Plan de trabajo	10/02	Monza
OBSERVACIONES:			
<u>Leidy Rodríguez Botero</u> Nombre y Firma del ente Coformador	<u>Leidy Rodríguez Botero</u> Firma del Aprendiz	<u>[Firma]</u> Nombre y firma Instructor seguimiento	

	<h2>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</h2>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7-08-2022	Observación
	Final: ☐		Finalización: 02-12-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒	☐	☐
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒	☐	☐

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:

Leyla B. Burgueta
Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Ledy Rodriguez
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor

Quibdó, 02 - Dic - 2012
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chicó	Centro de Formación:	CRIFB
Programa de Formación:	TGO en SST	No. de Ficha:	0006707
Datos del Aprendiz	Nombre:	Hilaryda Palacios Londoño	
	Identificación:	707245288	
	Teléfono:	3122484320	
	E-mail:	hilaria.palacios@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Conjunto de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Resguard EPS	
	Nit:	900600902-9	
	Dirección:	Cra 44 # 29-55	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nestor Orellana Hurtado M.	
	Cargo:	Instructor EPS en el Subsector	
	Teléfono:	3132707016	
	E-mail:	manubres@resguard.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY de conocimientos	Plan de trabajo - 24/08/2017		
APY de prácticas	Plan de trabajo - 29/08/2017		
APY de habilidades técnicas	Plan de trabajo - 30/08/2017		
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Nombre y Firma del ente Coformador </div> <div> Firma del Aprendiz </div> <div> Nombre y firma Instructor seguimiento </div> </div>			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04-08-2020
	Final: ☐		Finalización: 30-12-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Martha E. L.
Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Hisleyda R. L.
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor

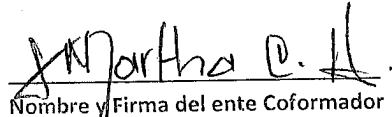
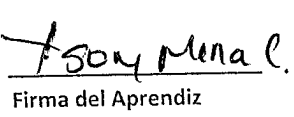
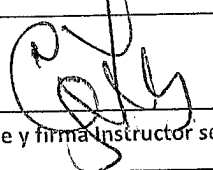
Quibdó, 10 - 10 - 2007
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CIRNAB
Programa de Formación:	CRNAB	No. de Ficha:	0206742
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sory Muna cordoba.	
	Identificación:	7023 442439	
	Teléfono:	804 778 99 - 57	
	E-mail:	sorymuna2020@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Centro de Aprendizaje	
Ente Coformador:	Razón social Empresa:	Cardinal y vistas del Chocó	
	Nit:	900217803	
	Dirección:	Calle 1789 - 57	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Marta U. Cordero, Hernando	
	Cargo:	Artista de 57	
	Teléfono:	31323 67840	
	E-mail:	muna2020@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo Reparación	Plan de trabajo	Nov-20	Chocó
Apoy. construcciones	Plan de trabajo	Nov-20	C.P.
Apoy. acti. Rehabilitación	Plan de trabajo	Nov-20	Chocó
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador		 Firma del Aprendiz	
 Nombre y firma Instructor seguimiento			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17-06-2008
	Final: ☐		Finalización: 10-12-2008

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:

Martha C. A.
Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Tomás Monac
Firma del Aprendiz

Carl
Nombre y firma Instructor

Quibdó, 70-79-2018
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	C.P. 21.1.1.13
Programa de Formación:	Tec. S. C. en MT	No. de Ficha:	2006-2010
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luz Mercedes Ramirez	
	Identificación:	7.023.486.866	
	Teléfono:	322 6063549	
	E-mail:	luz.mercader@volvo.com.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social	Sociedad San Juan	
	Empresa:	Calle 26 N. 2	
	Nit:	9000000000000000000	
	Dirección:	Calle 180 N. 100	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alvaro Jimenez	
	Cargo:	D. Legal	
	Teléfono:	323 3750000	
E-mail:	alvaro.jimenez@volvo.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en actividades	Plan de trabajo	20.10.10	San Juan
Apoyo en facturación	Plan de trabajo	20.10.10	San Juan
Apoyo en registro de datos	Plan de trabajo	20.10.10	San Juan
OBSERVACIONES:			
<p>Alvaro Jimenez</p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador</p>		<p>Luz Ramirez</p> <p>Firma del Aprendiz</p>	
		<p>(Firma)</p> <p>Nombre y firma Instructor seguimiento</p>	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒
Final: ☐

PERÍODO EVALUADO

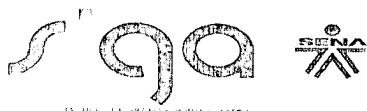
Inicio: 01-07-2019
Finalización: 03-07-2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RE CONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:

Alvaro Jimenez

Nombre y Firma del ente Coformador

Liz Ramirez

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Quito, 03-10-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

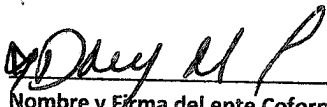
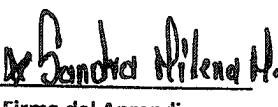
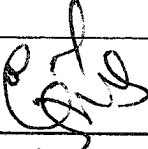
Regional:	Chocó	Centro de Formación:	Send
Programa de Formación:	Técnico A.O. Archivo	No. de Ficha:	2324553
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sandra Milena Moreno Mosquera	
	Identificación:	1.033.458.470	
	Teléfono:	3137529257	
	E-mail:	negrismilena2010@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Compachocó - Facturación	
	Nit:	89160092-8	
	Dirección:	Calle 30	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Danny Moreno	
	Cargo:	Coordinación Facturación	
	Teléfono:	3146591173	
	E-mail:	Facturacionips@compachoco.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy - Organización de Archivo	Foto		F-IPS
Apoy- Facturar	Foto		F-IPS
Clasificar los Documentos	Foto		F-IPS

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
---	---	--



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

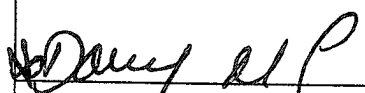
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

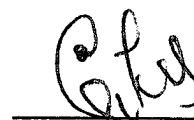
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

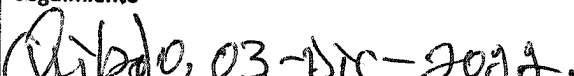
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y Firma Instructor

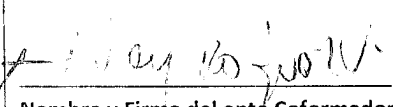
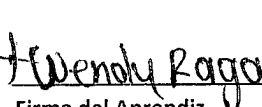
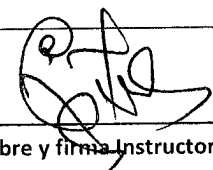

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.T. B
Programa de Formación:	Tec. Serv. Oral	No. de Ficha:	8324550
Datos del Aprendiz	Nombre:	Wendy Jaseth Raga Nereo	
	Identificación:	1670083535	
	Teléfono:	3235123888	
	E-mail:	wendyraga@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ORAL DENT	
	Nit:	891600003-7	
	Dirección:	Calle 29 # 3-29	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Arlevis Rodriguez	
	Cargo:	Odontólogo - R. Legal	
	Teléfono:	3202295743	
	E-mail:	o-alo-ent@asdpj.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy. Auxiliar odontología	Plan de trabajo		
Apoy. Atención venosa	Plan de trabajo		
Apoy. Esterilización	Plan de trabajo		
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador		 Firma del Aprendiz	
 Nombre y firma Instructor seguimiento			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 29-06-2018	Observación
	Final: ☐		Finalización: 05-07-2018	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	/		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	/		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	/		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	/		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	/		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	/		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	/		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	/		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	/		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	/		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	/		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒	☐	☐
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒	☐	☐

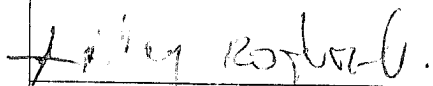
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

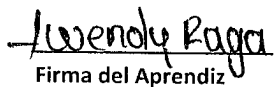
Observaciones del Aprendiz:

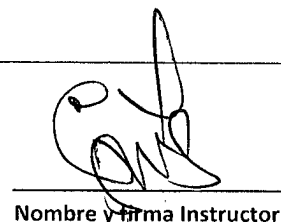
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

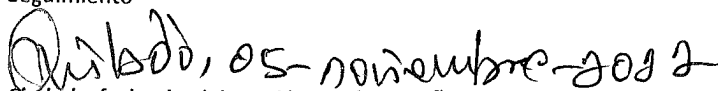
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y Firma Instructor

Seguimiento


Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Ciudad	Centro de Formación:	C.P.N.F.B.
Programa de Formación:	Tec. Salud Oral	No. de Ficha:	2304550
Datos del Aprendiz	Nombre:	Wendy Yiseth Raga Nozari	
	Identificación:	7070083535	
	Teléfono:	30035103082	
	E-mail:	wendyraganof@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Conducto de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Oradent	
	Nit:	091600003-7	
	Dirección:	Calle 29 # 3-20	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Arlevis Rodríguez	
	Cargo:	odontólogo - pregrado	
	Teléfono:	3207095465	
	E-mail:	oradentzas@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Plan de trabajo	Plan de trabajo	Nov-28	consultorio
Plan de trabajo	Plan de trabajo	Nov-28	consultorio
Plan de trabajo	Plan de trabajo	Nov-28	consultorio
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Coformador: <i>Arlevis Rodríguez</i>		Nombre y firma Instructor seguimiento: <i>[Firma]</i>	
Firma del Aprendiz: <i>Wendy Raga</i>			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28-06-2017
	Final: ☐		Finalización: 03-07-2017

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:

F. RIVERA B. RIVERA

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Wendy Ralga

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Cúcuta, 03-12-2008

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



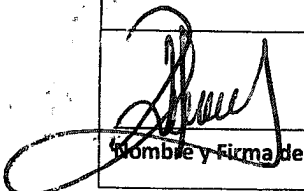
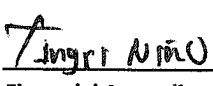
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CNEC		Centro de Formación:	C-RN713	
Programa de Formación:	Teo Salud PubRep		No. de Ficha:	278698	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ingrid Johana Ximo Palamagye			
	Identificación:	700403233			
	Teléfono:	346403233			
	E-mail:	ingrid.palamagye77@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Cambio de Aprendiz			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONFENECO - PAFARMACIA			
	Nit:	891000097-8			
	Dirección:	Calle 3 - 2 piso			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	POSMEY MARI D PALMAG			
	Cargo:	Enfermera JE JE			
	Teléfono:	3078335029			
	E-mail:	empresaria-eps@confeneco.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APR 4 radiografía	plan de trabajo	XIV	aula
APR 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22, 25, 28, 31, 34, 37, 40, 43, 46, 49, 52, 55, 58, 61, 64, 67, 70, 73, 76, 79, 82, 85, 88, 91, 94, 97, 100	plan de trabajo	XIV	aula
APR 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22, 25, 28, 31, 34, 37, 40, 43, 46, 49, 52, 55, 58, 61, 64, 67, 70, 73, 76, 79, 82, 85, 88, 91, 94, 97, 100	plan de trabajo	XIV	aula
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  Nombre y Firma del ente Coformador </div> <div>  Firma del Aprendiz </div> <div>  Nombre y firma instructor seguimiento </div> </div>			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☐

PERÍODO EVALUADO

Inició:

Finalización:

22-Sep-2018
10-Dic-2018

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente. Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	☒	☐	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒		

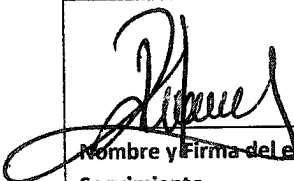
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

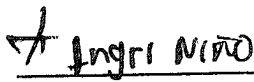
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

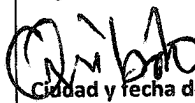
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor


Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cineco	Centro de Formación:	C-2 x 17 B
Programa de Formación:	Tec Salud Pública	No. de Ficha:	278648
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ingrid Johana Ximé Pabon	
	Identificación:	2804012855	
	Teléfono:	316403233	
	E-mail:	ingridpabon@epso.gencineco.com.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COM FACHECO - Referencia	
	Nit:	891600097-8	
	Dirección:	Calle 30-12 Piso 2	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rosmer y Ximé Pabon	
	Cargo:	Enfermera Jefe - coordinadora	
	Teléfono:	327833507	
	E-mail:	ambulatorio-epso@gencineco.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APV autorización	plan de trabajo	oct-20	amb
APV pre autorización	plan de trabajo	oct-20	amb
APV radicación	plan de trabajo	oct-20	amb

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 74-SEP-2020
	Final: ☐		Finalización: 30-NOV-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒	☐	☐
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒	☐	☐

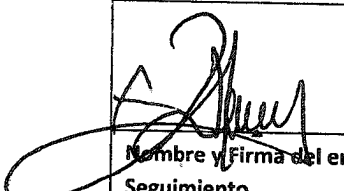
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

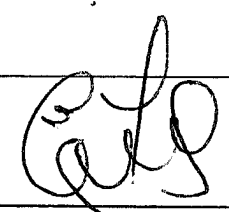
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

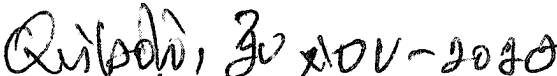
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor


Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial
Final



PERÍODO EVALUADO

Inicio

Finalización

03-06-2018
22-08-2018

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALUACIÓN		COMENTARIOS
		Satisfacción	Ponderación	
RELACIONES SOCIALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente formador, en forma amoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓	1	
ACTIVACIÓN GRUPAL	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓	1	
SELECCIÓN DE SOLUCIONES	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓	1	
COMPLACIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓	1	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓	1	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALUACIÓN		COMENTARIOS
		Satisfacción	Ponderación	
EFECTIVIDAD DESEMPEÑO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓	1	
EFICACIA DESEMPEÑO	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓	1	
EFECTIVIDAD DESEMPEÑO PROFESIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓	1	
EFECTIVIDAD DESEMPEÑO PROFESIONAL	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓	1	
EFICACIA DESEMPEÑO PROFESIONAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterio de responsabilidad ambiental.	✓	1	
EFECTIVIDAD DESEMPEÑO PROFESIONAL	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓	1	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Formación Profesional Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒	
DOCUMENTACIÓN	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒	

Observaciones del responsable este Coformador: (Sus observaciones proporcionan información importante para el mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

RESULTADO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECOMENDACIONES ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐
Especifique cuáles:

Arce Vera Ely D.
Firma y Firma del este Coformador

Tena Martinez
Firma del Aprendiz

[Firma]
Firma del responsable

[Firma]
Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Aprenderiz: recuerde diligenciar completamente el Informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

02-08-2024

X Relyer Rwyg Dec-02
Firma del foto immediato (SI o dal caso)



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	C-2NF3
Proyecto de Formación:	TCC sobre oral.	No. de Ficha:	
Nombre del Aprendiz:	Nombre: Henry Cárdenas y Martínez Identificación: 394412880 Teléfono: 3117455780 Email: wostnaze@gmail.com	Alternativa registrada en SORA plus:	Contrato de Aprendizaje
Razón social Empresa:	Funida IPS	NIT:	900507993-7
Dirección:	Cra 6, frente al. Cruzules	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Reyner Rivas del Toro
Cargo:	odontólogo	Teléfono:	3128578430
Email:	reynerivasdeltoro@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

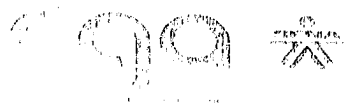
CONSTRUCCIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACOMPAÑAMIENTOS A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECORDATORIOS	
		FECHA	TOPIC
Asistencia de actividades que el aprendiz va a realizar. (Se debe corresponder al Perfil del egresado correspondiente al programa de formación que el aprendiz va a desarrollar)	Plan de trabajo	08-10	IPS
Apoyar proceso de esterilización	Plan de trabajo	08-11	IPS
Apoyar en higiene oral	Plan de trabajo	08-12	IPS
Apoyar organización zenit			

X Reyner Rivas D.

X Erika Martínez

Módulo de Planeación, Seguimiento y Evaluación



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

COFORMADOR

Parcial: ☒
Final: ☐

PERÍODO EVALUADO

Inicio: **03-06-2022**
Finalización: **23-09-2022**

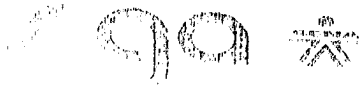
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

FACTORES	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
ASUMIR RESPONSABILIDADES	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

FACTORES	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
CONOCIMIENTO DE LA MATERIA	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORAMIENTO CONTINUO	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
DESARROLLO DE SUS PROPIAS ACTIVIDADES	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
MANEJO DE RECURSOS	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
MANEJO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

GUÍA 014-V



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		
ACTUALIZACIÓN	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		
Observaciones del responsable ante Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que apoya al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).			

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

RESULTADO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECOMENDACIONES ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐
Especificar en cuáles:

A. PEYNER RIVAS D.
Nombre y firma del ante Coformador

TEVA MARTÍNEZ
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma testador

Quetzaltenango, 03-09-2022
Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CND CB	Centro de Formación:	C.R.N.F.B
Programa de Formación:	TCO ASIS Administrativo	No. de Ficha:	9383084
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ximel Esabel Murillo	
	Identificación:	7.728.5503.08	
	Teléfono:	3207408530	
	E-mail:	ximelmurillo@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COM FACHANA - R. / de un solo	
	Nit:	8918133177	
	Dirección:	Calle 13 de Agosto	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ROSA MONS CONDOLBA	
	Cargo:	Asistente de Unidad	
	Teléfono:	3108983177	
	E-mail:	rosamonscondolba@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy. Archivar documentos	plan de trabajo		
Apoy. preparar expediente	plan de trabajo		
Apoy. organizar archivos			
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-08-2021	
	Final: ☒		Finalización: 06-12-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	☒	☐	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva	
---	---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒	☐	☐
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒	☐	☐

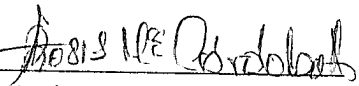
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

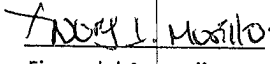
Observaciones del Aprendiz:

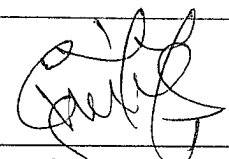
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

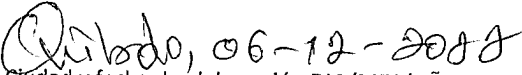
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor


Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.P.N.F.B.
Programa de Formación:	Tecno Asistencia Ambiental	No. de Ficha:	9383084
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lerdiz Martínez Martínez	
	Identificación:	10071507098	
	Teléfono:	3127584326	
	E-mail:	lerdizmartinez2000@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMFACTO - Asesorio	
	Nit:	891600097-8	
	Dirección:	Calle 18 Aguiles	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	Jefe Moreno Tomás	
	Cargo:	Asistente de campo	
	Teléfono:	3276892386	
	E-mail:	archard.carrillo@confactoc.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyar en organización de las plan de trabajo			
Apoyar búsqueda de documentos plan de trabajo			
Apoyar digitalización de PC plan de trabajo			
OBSERVACIONES:			
<p>Nombre y Firma del ente Coformador</p> <p>Firma del Aprendiz</p>		<p>Nombre y firma instructor seguimiento</p>	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-06-2022	
	Final: ☒		Finalización: 06-10-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

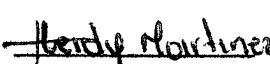
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☒ NO ☐
 Especificar cuáles: *fortalecer más.*

 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor
--	---	--

Quibdó, 06-12-2018
 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chueb	Centro de Formación:	CRNF B
Programa de Formación:	MO Sello Pibiza	No. de Ficha:	8786988
Datos del Aprendiz	Nombre:	Vianney Admar Zorbe Morán	
	Identificación:	9.033406100	
	Teléfono:	3205746239	
	E-mail:	vianneyadmar2003@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CON FACTECO. - G. Rivas	
	Nit:	0918433113	
	Dirección:	Calle 15 de Julio	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Emilio Echazema, Cordoba	
	Cargo:	Ingeniero de PE	
	Teléfono:	3122033571	
	E-mail:	emilioechazema@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy. Empaques Estimatero	plan de trabajo		
Apoy. Sello Senda Senda	plan de trabajo		
Apoy. Seguimiento monitorio	plan de trabajo		
OBSERVACIONES:			
<p><i>Emilio Echazema</i> Nombre y Firma del ente Coformador</p> <p><i>Vianney Admar</i> Firma del Aprendiz</p>		<p><i>[Firma]</i> Nombre y Firma Instructor seguimiento</p>	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 74-09-2080
	Final: ☐		Finalización: 70-12-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

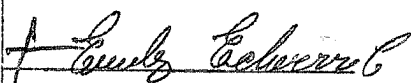
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

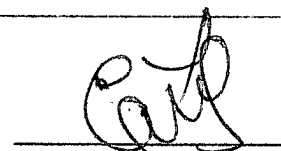
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

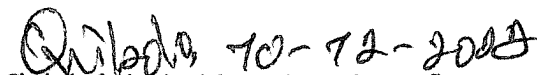
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor

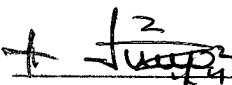
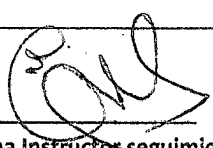

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

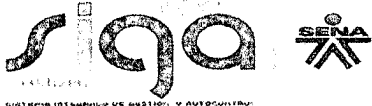
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chuco	Centro de Formación:	CIDNFB.
Programa de Formación:	ten sand publicy	No. de Ficha:	2786918
Datos del Aprendiz	Nombre:	Liliana Gamboa B. Gambo	
	Identificación:	7000776499	
	Teléfono:	3013388949	
	E-mail:	liliana.gamboa4370@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CON Pacheco. - Gr. Pisco	
	Nit:	891800091-8	
	Dirección:	Calle 15 Agilis	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lefly Leonor Palacios P.	
	Cargo:	Gerente General	
	Teléfono:	320 5759913	
	E-mail:	eprosad@conpacheco.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Éstas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy feria de la salud	Pla de trabajo	xlv-28	ant
Apoy visita C. Roxibani	plan de trabajo	xlv-28	ant
Apoy brs y grupo acción comunitaria	plan de trabajo	xlv-28	ant
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 745-09-2002	
	Final: ☐		Finalización: 745-20-2002	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

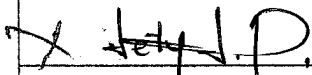
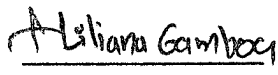
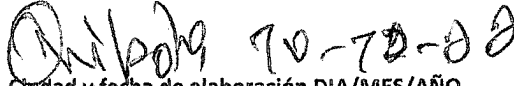
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

		
<p>Nombre y Firma del ente Coformador</p>	<p>Firma del Aprendiz</p>	<p>Nombre y Firma Instructor</p>
<p>Seguimiento</p>  <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chile	Centro de Formación:	C. R N F B.
Programa de Formación:	TCO Salud Pública	No. de Ficha:	2706948
Datos del Aprendiz	Nombre:	ALEXIS ROMANUCCI CUSTO	
	Identificación:	7-023 470 85	
	Teléfono:	3205240776	
	E-mail:	amunad32@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONFACTHOC - G. Rosas U	
	Nit:	8410433173 - 891600091-8	
	Dirección:	CALLE 13 APT 13	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Vigelia Rivas Cortes	
	Cargo:	Epidemiólogo	
	Teléfono:	311 6163089	
	E-mail:	mperma7573@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy Jornada de actualización plan de trabajo	plan de trabajo	Nov-22	cent
Apoy Jornada de trabajo plan de trabajo	plan de trabajo	Nov-22	cent
Apoy Seguimiento. E. G. T. plan de trabajo	plan de trabajo	Nov-22	cent
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 74-09-2002	Observación
	Final: ☐		Finalización: 70-72-2002	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒		

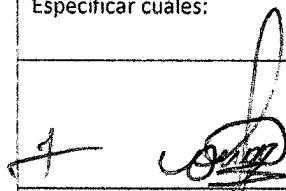
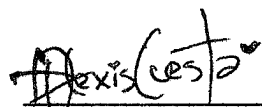
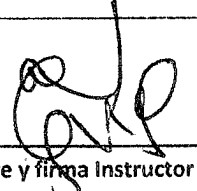
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐
Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

	Version: 02
	Código: GFPI-F-147
Proceso Gestión de Formación Profesional-Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva	
REGIONAL CHOCO	
Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
CONFACHOCO	8976000978	3	Noviembre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Virgelina Rivas Cortez		

Seleccione con una "x" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Alexis Román Cesto	1 077 470 853	320 524 0716	

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Jornada actualización de ETV	1 Nov.	30 Nov.	Fotografías	
Reunión departamental sobre dengue	1 Nov.	30 Nov.	Fotografías	
Feria en Servicios de Salud	1 Nov.	30 Nov.	Fotografías	
Actualización B.D Caracterización	1 Nov.	30 Nov.	Fotografías	

Aprendiz recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Alexis Román Cesto
Nombre del Aprendiz

Alexis Cesto
Firma del aprendiz

10-19-22
Fecha entrega bitácora

Cinepaz PC
Nombre del Instructor de Seguimiento

Cinepaz
Firma del Instructor de seguimiento

X
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca		Centro de Formación:	C.R.N.I.B	
Programa de Formación:	C.R.N.F. B. G. J. F. A. N. I. B.		No. de Ficha:	0200898	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Cruz Mariza Morillo Martínez			
	Identificación:	35898262			
	Teléfono:	3122419438			
	E-mail:	cruzmaria.morillo@qmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	centro de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cmca. Wob SA.			
	Nit:	000832-88-8			
	Dirección:	Cm 4# 32-64			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Luis Ximena Morillo			
	Cargo:	Coordinador de Talento Humano			
	Teléfono:	311 315 95 000			
	E-mail:	Jose - Luis - Ximena Morillo			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy. A. C. R. O. T. A.	Plan de trabajo	02-11-11	Cundinamarca
Apoy. A. E. J. y C. U. P. O. R.	Plan de trabajo	02-11-11	Cundinamarca
Apoy. A. M. U. N. I. C. A. T. I. V. I. D. A. D.	Plan de trabajo	02-11-11	Cundinamarca
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador		 Firma del Aprendiz	
		 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7-9-2022	Observación
	Final: ☐		Finalización: 19-10-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

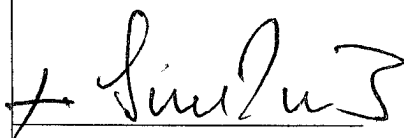
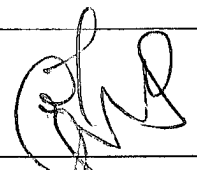
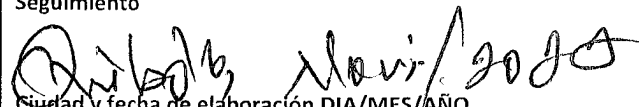
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

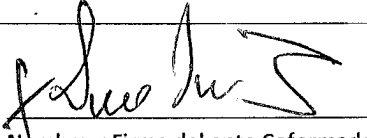
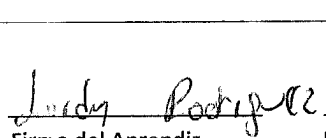
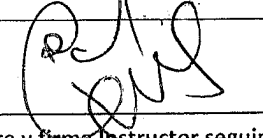
Especificar cuáles:

		
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor
		
<p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	CIRNFB
Programa de Formación:	Tec en Enfermería	No. de Ficha:	1836509
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ledy Johana Rodríguez Lozano	
	Identificación:	1012413795	
	Teléfono:	3126307040	
	E-mail:	ledy.johana@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Cambio de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Unión S.A.	
	Nit:	200232280-8	
	Dirección:	Calle 15 No. 9	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jorge Luis Mena Moreno	
	Cargo:	Coordinador Técnico	
	Teléfono:	313150500	
	E-mail:	jose-luis-mena@unionsa.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APY Asesoría	Plan de trabajo	Sep 22	Chia
APY actividad en el aula	Plan de trabajo	Sep 22	Chia
APY plan de trabajo	Plan de trabajo	Sep 22	Chia
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador		 Firma del Aprendiz	
 Nombre y firma Instructor seguimiento			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 76-08-2022	Observación
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.P. 17 B
Programa de Formación:	-100 Revistas Huelga	No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre: Jose Juan Puentes Alvarado Identificación: 7833433463 Teléfono: 3526338810 E-mail: jose.puentes@huelga.com Alternativa registrada en SOFIA plus: Condeto de Apimachup		
Ente Coformador	Razón social: Asta 202a SA S Empresa: C.O. 4 # 30-14 Nit: 800701753 Dirección: Dorog, Huelga, P.O. 19, Agudoo Nombre del jefe inmediato del aprendiz: J. S. S. Huelga Cargo: Líder de Gestión Huelga Teléfono: 311 603329 E-mail: www.huelga.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy. organiz. D	Plan de trabajo		
Apoy. en el desarrollo de la	Plan de trabajo		
Apoy. administrativo y de gestión	Plan de trabajo		
OBSERVACIONES:			
Nombre y firma del ente Coformador: <i>[Firma]</i>		Nombre y firma Instructor seguimiento: <i>[Firma]</i>	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Mapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☐

Final: ☒

PERÍODO EVALUADO

Inicio:

Finalización:

23-08-2022
22-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	☒	☐	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:

1. Don Pablo Peraza. Jorge Ivan Pitt

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Cutervo, Dte / 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chicó	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tec Gestión Contable	No. de Ficha:	0206720
Datos del Aprendiz	Nombre:	Carlos Andrés Valencia Blandin	
	Identificación:	70707022249	
	Teléfono:	311 7205186	
	E-mail:	av232300@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NeuroPS e FP-S	
	Nit:	900 950558-5	
	Dirección:	Cra 9 # 25-63	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Deiver Andrés Paredes	
	Cargo:	Auditor	
	Teléfono:	3214538557	
	E-mail:	deiverandres5759@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecida en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoy. en la elaboración de C.	Plan de trabajo	Nov-20	IPC
Apre. facturación	Plan de trabajo	Nov-20	IPC
Apre. Atención a usuarios	Plan de trabajo	Nov-20	IPC
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 08-09-2022
	Final: ☐		Finalización: 03-12-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	☒	☐	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	☒		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

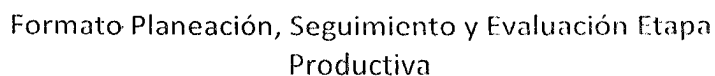
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐
Especificar cuáles:

J. D. A.
Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Carlos Andres
Firma del Aprendiz

Gib
Nombre y firma Instructor

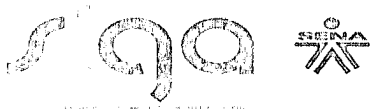
Cúcuta, 03-Diciembre/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Regional:	CHOCÓ	Centro de Formación:	C.P.XI. / 15
Programa de Formación:	TEC. S. C. en AT	No. de Ficha:	2206-2012
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luz America Ramirez	
	Identificación:	7.07.2 486966	
	Teléfono:	322 646354	
	E-mail:	luzamiracosta@hotmail.com	
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
	Razón social	SIPS del Gran Jirón	
	Empresa:	Calle de H. 2 412	
	Nit:	Calle 5180 (912) 9	
	Dirección:	Alvaro Jiménez	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	R. Lopez	
	Cargo:	322 504000	
	Teléfono:	322 504000	
	E-mail:	luzamiracosta@hotmail.com	

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☐

PERÍODO EVALUADO

Inicio:

Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

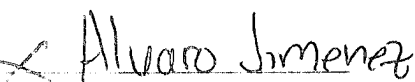
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

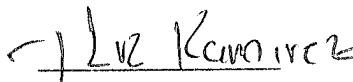
INICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

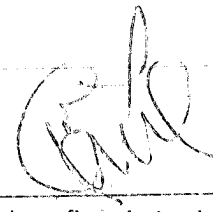
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

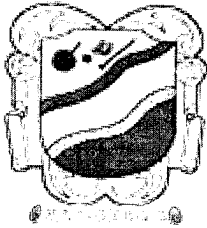


Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor


Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 260



VERSIÓN: 001

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 01-04 2015

UMATA

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIÓ EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **JESUS ASNORALDO ORDOÑEZ**, identificado con cedula de ciudadanía **1.003.915.159** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal

Barrió El Rosario – Frente al Parque Principal
Teléfonos: 313 744 61 69 - 311 348 03 93
NIT: 891680075-1
Página Web: www.novita-choco.gov.co
Email: contactenos@novita-choco.gov.co



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Periodo
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pabloruiz@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANÍMIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	---	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jesús Asnorald Ordóñez	1003915159	3216151308	martinid59@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>cuantas filas sean necesarias</i>	<i>(Ingrese</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga		18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jesus A. Ordóñez

Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del aprendiz

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Firma de instructor de seguimiento

Versión: 02	Código: GFPI-F-147
--------------------	-------------------------------------

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato B3Acors segumiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Municipio de Novita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ander Sinosky Ruiz	3113480393	gachirua@royal-clara.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANÍMIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
----------------------------	----------------------------------	------------------------	---	---	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Jesús Asnoraldó Ordóñez	1003915159	3216151308	inordonez159@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

18 de noviembre de 1994.

Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Fecha entrega bitácora

Firma del lefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 28 de noviembre 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Jesús A. Ordóñez.

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.003.915.159**
ORDOÑEZ

APELLIDOS
JESUS ASNORALDO

NOMBRES

-Jesus A. Ordoñez

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **25-NOV-1992**

NOVITA
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75

ESTATURA

A+

G.S. RH

M

SEXO

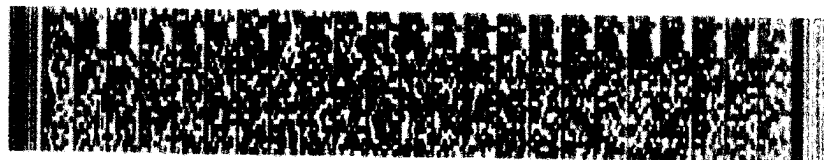
22-FEB-2011 NOVITA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Jesus Asnoraldo Ordoñez

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TOXES



P-1702800-00292520-M-1003915159-20110414

0026681012A 1

35743503

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación TED Producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI- F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) NO
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) NO

Cordialmente,

Brayan Steven Ciro Astorcedo

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1 439 05 761

Celular 310 7588 751

Correo stiven.ciro2076@gmail.com

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

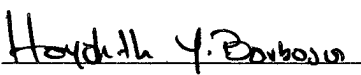
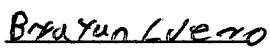
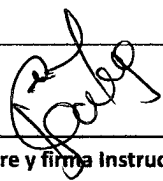
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Stiven Cuero Arboleda	
	Identificación:	143965761	
	Teléfono:	3107588751	
	E-mail:	Stivencuero2016@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
--	--	---

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ X **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Haydelin Y. Barboza

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Bryan Cuero

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y Firma Instructor

Quibdó – Novita, 11 de noviembre de 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Stiven Cuero Arboleda	
	Identificación:	143965761	
	Teléfono:	3107588751	
	E-mail:	Stivencuero2016@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

Haydeth Y. Barbosa

Nombre y Firma del ente Coformador

Brayan Cuero

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

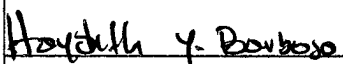
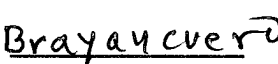
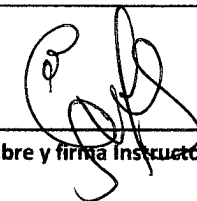
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

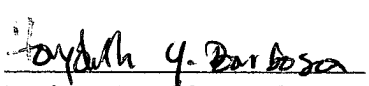
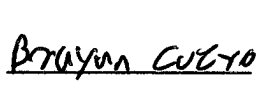
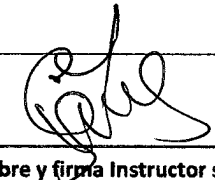
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Stiven Cuero Arboleda	
	Identificación:	143965761	
	Teléfono:	3107588751	
	E-mail:	Stivencuero2016@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
--	--	---

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

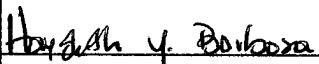
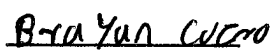
Observaciones del Aprendiz:

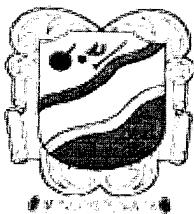
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
<p>Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **BRAYAN STIVEN CUERO ARBOLEDA**, identificada con cedula de ciudadanía **1.143.965.761** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yelorza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Brayan Stiven Cuero Arboleda	143965761	3107588751	Stivencuero2016@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Brayan Stiven Cuero
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Brayan Cuero
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pabierro@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Brayan Stiven Cuero Arboleda	143965761	3107588751	Stivencuero2016@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz	<u>Brayan Cuero</u> Firma del aprendiz	31 de mayo de 2022 Fecha entrega bitácora
Concepcion Portocarrero Cordoba	<u>[Firma]</u> Firma de instructor de seguimiento	<u>[Firma]</u> Firma del jefe inmediato (Si es del caso)
Nombre del Instructor de Seguimiento		

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 29 Noviembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Tca en Producción agropecuaria Ficha No. 2339802, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Brayanstiven Cuervo

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Brayan Cuervo

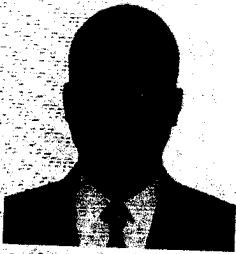
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.143.965.761**

CUERO ARBOLEDA
APELLIDOS

BRAYAN STIVEN
NOMBRES

Brayan estiven
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **12-JUN-1994**
PALMIRA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.73 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

09-JUL-2012 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



P-3100100-00932080-M-1143965761-20170815 0057078204A.2 9910086975

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Técnico en producción Agropecuaria los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPE F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las prácticas. ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

Rosy Yarleidy Ibarquén Sánchez

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 11.33689114

Celular 312 754 2494

Correo royaleisaiibarguen8@gmail.com

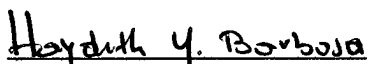
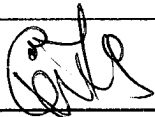
 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Rosy Yarleidy Ibarguen Sánchez	
	Identificación:	1133689114	
	Teléfono:	3127542494	
	E-mail:	royaleisaibarguen8@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>	
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

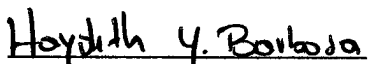
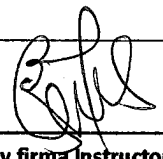
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Rosy Yarleidy Ibarguen Sánchez	
	Identificación:	1133689114	
	Teléfono:	3127542494	
	E-mail:	royaleisaibarguen8@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Hoydith Y. Barbosa Nombre y Firma del ente Coformador	 Rosy Ibarguen Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Rosy Yarleidy Ibarquen Sánchez	
	Identificación:	1133689114	
	Teléfono:	3127542494	
	E-mail:	royaleisaibarguen8@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

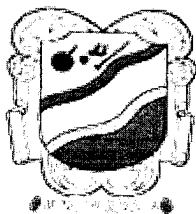
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía

OBSERVACIONES:

Haydée y. Barbosa
Nombre y Firma del ente Coformador

Rosy Ibarquen
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma instructor seguimiento



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NOVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NOVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **ROSY YARLEIDY IBARGUEN SANCHEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **1.133.689.114** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yelleyza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Rosy Yarleidy Ibarguen Sánchez	1133689114	3127542494	rosyaleisaiibarguenB@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Rosy yarleidy ibarguen s.
Nombre del AprendizRosy Ibarguen
Firma del aprendiz

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Rosy Yarleidy Ibarquen Sánchez	1133689114	3127542494	royaleisaiibarguen8@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Rosy yarleidy ibarguen s.
Nombre del AprendizRosy Ibarquen
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 28 de Noviembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico en producción Agropecuaria Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Rosy Ibarra S.

Nombre y firma del aprendiz

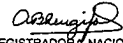
Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria


INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-MAY-1986**
NOVITA
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

26-JUL-2005 NOVITA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
ALMARAZ RENGIFO LOPEZ



P-1702899-70144104-F-1133689114-20051223 0433805357A 02 195251000

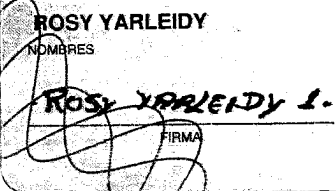
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.133.689.114**

IBARGUEN SANCHEZ
APELLIDOS

ROSY YARLEIDY
NOMBRES




FIRMA

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación técnica agropecuario, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las prácticas. ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓ D
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓ D

Cordialmente,

Lucia maribeth F barquén

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1074680227

Celular 210 097 3353

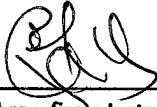
Correo lucia1barquen1237986@gmail.com

 <small>COPIA LIGADA DE GESTIÓN Y AUTOCALIDAD</small>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lucia Maribeth Ibarguen	
	Identificación:	1074686227	
	Teléfono:	3108973353	
	E-mail:	clucialbarguen1231986@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

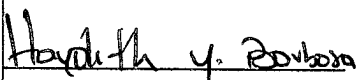
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ X APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

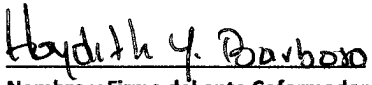
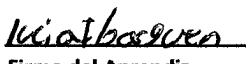
 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
<p>Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lucia Maribeth Iburguen	
	Identificación:	1074686227	
	Teléfono:	3108973353	
	E-mail:	clucialburguen1231986@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

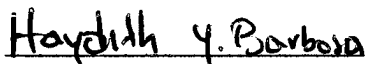
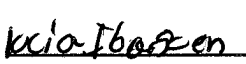
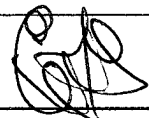
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

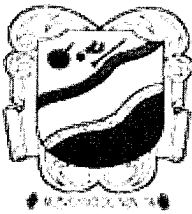
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lucia Maribeth Ibarquen	
	Identificación:	1074686227	
	Teléfono:	3108973353	
	E-mail:	clucialbarguen1231986@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NOVITA
NIT:891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NOVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **LUCIA MARIBETH IBARGUEN**, identificada con cedula de ciudadanía **1.074.686.227** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleiza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal

Dirección: Barrio el Rosario - Novita Chocó
Telefono: 313 744 61 69 - 311 348 03 93
Pagina Web: www.novita-choco.gov.co
Email: contactenos@novita-choco.gov.co

POR UN NOVITA MEJOR PARA TODOS





Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pablopander@novita.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Lucía Maribeth Ibarquén	1074686227	3108973353	lucialbarquena12318@Novita.gov.co

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Lucía maribeth Ibarquén
Nombre del AprendizLucía Ibarquén
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Lucia Maribeth Ibarguen	1074686227	3108973353	lucialbarguen1231986@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Lucia maribeth Ibarguen
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Lucia maribeth Ibarguen
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 09-12-2 de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico Agropecuario, Ficha No. 2338802, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Lucía Maibeth Ibarra

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Agropecuaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.074.686.227
 NUMERO
IBARGUEN
 APELLIDOS
LUCIA MARIBETH
 NOMBRES
Lucia Y Valgu
 FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **26-NOV-1986**
NOVITA
(CHOCO)
 LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 **O+** **F**
 ESTATURA G.S. RH SEXO
22-FEB-2007 NOVITA
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
 REGISTRADOR NACIONAL
 JUAN CARLOS GALINDO VACHA
 INOICE DERECHO


P-1702800-49159096-F-1074686227-20070609 0327107160A 02 182928233

 <p>Siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

 <p>siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCENTRO</p>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

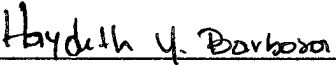
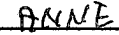
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

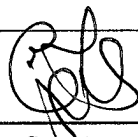
 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
<p>Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

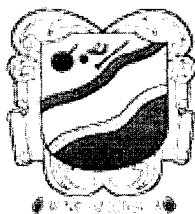
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Anne Paola Asprilla Mosquera	
	Identificación:	1077199302	
	Teléfono:	3146467330	
	E-mail:	annypaolaasprillamosquera@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Coformador	ANNE Paola Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NOVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NOVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **ANNE PAOLA ASPRILLA MOSQUERA**, identificada con cedula de ciudadanía **1.077.199.302** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleiza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	panderpablo@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Anne Paola Asprilla Mosquera	1077199302	3146467330	paolaasprilla@mosquera.com.co

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/05/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

ANNE Paola ASPRILLA m.
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

ANNE
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Anne Paola Asprilla Mosquera	1077199302	3146467330	annypaolasprillamosquera@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Anne Paola Asprilla Mosquera
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Anne P
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 09 de diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico en agropecuaria, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

AUNE Paola ASPILLA m.

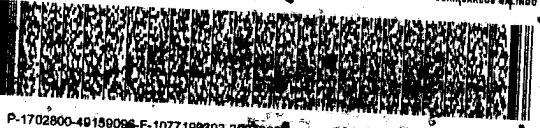
Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Agropecuaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.077/199.302
 NUMERO
ASPRILLA MOSQUERA
 APELLIDOS
ANNE PAOLA
 NOMBRES
 FIRMA



INDICE DERECHO
 FECHA DE NACIMIENTO **02-JUN-1988**
NOVITA
 (CHOCO)
 LUGAR DE NACIMIENTO
1.65 **B+** **F**
 ESTATURA G.S. RH SEXO
28-FEB-2007. NOVITA
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
 REGISTRADOR NACIONAL
 JUAN CARLOS RAJINDO VEGA

P-1702800-4915906-F-1077199302-2007060 0323 07 02 182828631

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación tecnico agropecuario, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Eudocio H. Hurtado R.

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 26.349958.

Celular 311 663 74 46

Correo magdalenahurtado@gmail.com.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	
	Identificación:	26349958	
	Teléfono:	3116637446	
	E-mail:	magdalenahurtadorivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

Haydelh Y. Barbosa
Nombre y Firma del ente Coformador

Eudocia M. Hurtado Rivas
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **X** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____X____
Especificar cuáles:

<u>Haydith Y. Barbosa</u> Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	<u>Eudocio V. H.</u> Firma del Aprendiz	<u>[Firma]</u> Nombre y firma Instructor
Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

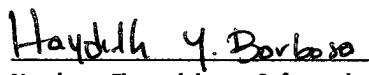
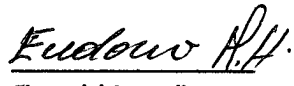
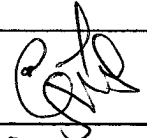
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	
	Identificación:	26349958	
	Teléfono:	3116637446	
	E-mail:	magdalenahurtadorivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ X **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Haydelis Y. Barbosa

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Federico H.A.

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	
	Identificación:	26349958	
	Teléfono:	3116637446	
	E-mail:	magdalenahurtadorivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

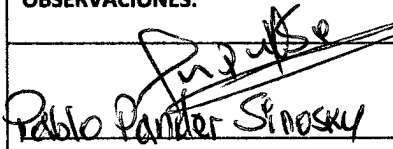
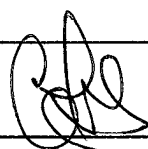
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
<u>Haydith Y. Barbosa</u> Nombre y Firma del ente Coformador	<u>Eudocia H R</u> Firma del Aprendiz	<u>[Firma]</u> Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	
	Identificación:	26349958	
	Teléfono:	3116637446	
	E-mail:	magdalenahurtadorivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador	 Eudocia M. H. Firma del Aprendiz	 [Firma] Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>SGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</p>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

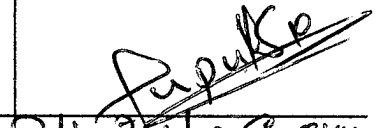
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

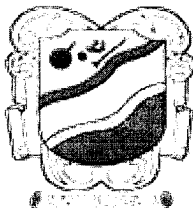

Pablo Páez Cinesky
 Nombre y Firma del ente Coformador
 Seguimiento


Eudonio H.
 Firma del Aprendiz


 Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **EUDOCIA MAGDALENA HURTADO RIVAS**, identificada con cedula de ciudadanía **26.349.958** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal





Versión: 02

Código:
GPPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita.choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

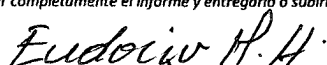
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	26349958	3116637446	magdalenahurtadorivas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

 Nombre del Aprendiz	 Firma del aprendiz	18 de noviembre de 2022 Fecha entrega bitácora
Concepcion Portocarrero Cordoba Nombre del Instructor de Seguimiento	 Firma del instructor de seguimiento	 Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Periodo
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva						
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
						X

Nombre del aprendiz	Documento id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	26349958	3116637446	magdalenahurtadorivas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>cuantas filas sean necesarias</i>	<i>(Ingrese)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga		18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Eudocio H. Hurtado.

Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Eudocio H. Hurtado.

Firma del aprendiz

Firma de instructor de Seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 29 - Diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación técnica en agropecuaria, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Eduardo A. Hurtado

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Agropecuaria

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación TED productores agropecuarios, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

Zulma Yinetu. Rojas Fajardo

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 113368 9787

Celular 3147028294

Correo _____

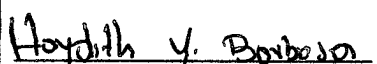
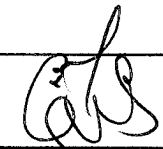
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Zulia Yinet Rivas Ibarguen	
	Identificación:	1133689121	
	Teléfono:	3147078294	
	E-mail:	yinetivas1984@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

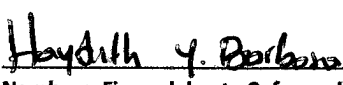
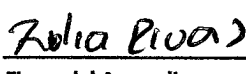
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Zulia Yinet Rivas Ibarguen	
	Identificación:	1133689121	
	Teléfono:	3147078294	
	E-mail:	yinetivas1984@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pabloruiz2@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Zulia Yinet Rivas Ibarquén	1133689121	3147078294	yrcetrinos1924@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Zulia Yinet Rivas Ibarquén
Nombre del AprendizZulia Rivas
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

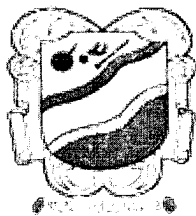
Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **ZULIA YINET RIVAS IBARGUEN**, identificada con cedula de ciudadanía **1.133.689.121** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal

Quibdó, 9 - Diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico en agropecuario, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministró carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Julio Yinet Rivas Ibarra

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en en agropecuario

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Tecnico AgroPecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI- F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) elb
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) NO

Cordialmente,

Olga Lucia Ibarguen Rivas

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1133684 913

Celular 311 485 27 22

Correo olgaluciaibarguenrivas@gmail.com

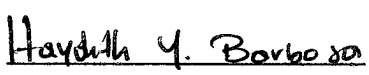
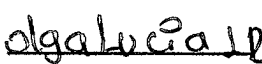
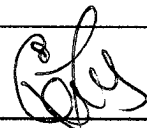
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Olga Lucia Ibarguén Rivas	
	Identificación:	1133684913	
	Teléfono:	3114852722	
	E-mail:	olgaluciaibarguenrivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Haydée Y. Barbosa

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Olga Lucía T. E.

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

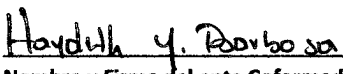
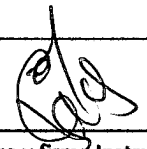
 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Olga Lucia Ibarguen Rivas	
	Identificación:	1133684913	
	Teléfono:	3114852722	
	E-mail:	olgaluciaibarguenrivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
<p>    </p> <p> Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento </p>			

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>	
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

<u>Haydith Y. Barbosa</u> Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	<u>Olga Lucía I.P.</u> Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor
--	---	---

Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

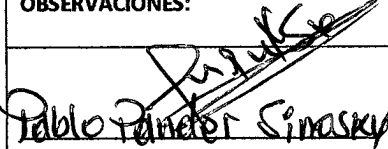
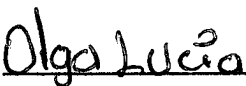
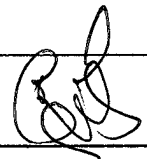
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Olga Lucia Ibarguen Rivas	
	Identificación:	1133684913	
	Teléfono:	3114852722	
	E-mail:	olgaluciaibarguenrivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador	 Olga Lucia Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

 <p>Siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

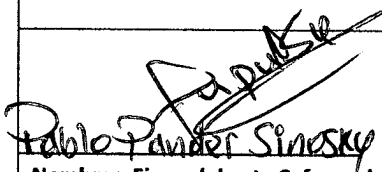
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

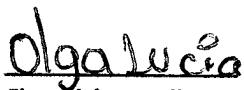
Observaciones del Aprendiz:

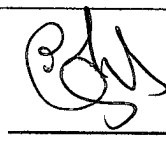
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

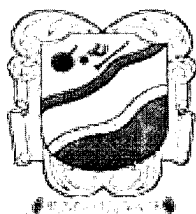
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Pablo Pander Sinesky
 Nombre y Firma del ente Coformador
 Seguimiento


Olga Lucía
 Firma del Aprendiz


[Firma]
 Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **OLGA LUCIA IBARGUEN RIVAS**, identificada con cedula de ciudadanía **1.133.684.913** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleiza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Növita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Olga Lucia Ibarquen Rivas	1133684913	3114852722	olgacuciabarguenrivas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Olga Lucia Ibarquen Rivas Olga Lucia
Nombre del Aprendiz Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pabierne@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Olga Lucia Ibarquén Rivas	1133684913	3114852722	olgaibarguenrivas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/05/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Olga Lucia Ibarquén R.
Nombre del AprendizOlga Lucia Ibarquén R.
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva

Municipio de Nóvita

NIT

891680075-1

BITACORA N°

1

Período

Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable

Pablo Pander Sinosky Ruiz

Teléfono de contacto

3113480393

Correo electrónico

gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz

Olga Lucia Ibarguen Rivas

Documento Id.

1133684913

Teléfono de contacto

3114852722

Correo electrónico institucional

olgaluciaibarguenrivas@gmail.com

Número de ficha

2338807

Programa de formación

Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>cuantas filas sean necesarias</i>	<i>(Ingrese)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga		18-may	31-may	Foto	

[illegible]

Olga Lucía Ibarguén Rivas

Nombre del Aprendiz

Olga Lucia
Firma del aprendiz

Firma del aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 9 - diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico Agropecuario, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Olga Lucía Iborque

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.133.684.913**

IBARQUEN RIVAS
APELLIDOS

OLGA LUCIA
NOMBRES

Olga Ibarquen R
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **04-MAY-1987**

NOVITA
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

14-JUN-2005 MEDIO SAN JUAN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almabeatriz Rengifo Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO



P-1702789-70144208-F-1133684913-20051223 0124205357A 02 195308190

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación tecnico agropecuario, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI- F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas. ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

María Salome Mosquera

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1003851599

Celular 313 7626260

Correo salome_aya75@gmail.com

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Salomé Mosquera Ayala	
	Identificación:	1003851599	
	Teléfono:	3137626200	
	E-mail:	correo Salomeayala75@gmail.com	
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

Haydith Y. Barboza
Nombre y Firma del ente Coformador

María Salomé M
Firma del Aprendiz

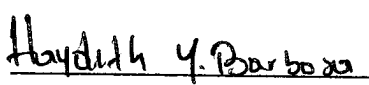
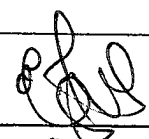

Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Salomé Mosquera Ayala	
	Identificación:	1003851599	
	Teléfono:	3137626200	
	E-mail:	correo Salomeayala75@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

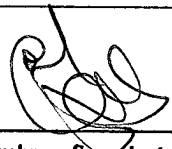
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐
Especificar cuáles:

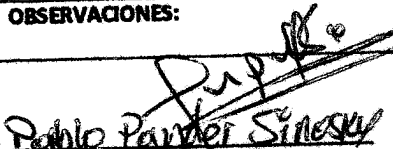
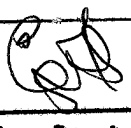
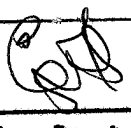
<p><u>Haydith Y. Barbosa</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador</p> <p>Seguimiento</p>	<p><u>Monica Salazar M.</u></p> <p>Firma del Aprendiz</p>	<p></p> <p>Nombre y firma Instructor</p>
<p>Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>

1. INFORMACIÓN GENERAL

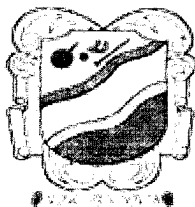
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Salomé Mosquera Ayala	
	Identificación:	1003851599	
	Teléfono:	3137626200	
	E-mail:	correo Salomeayala75@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador		 María Salomé H. Firma del Aprendiz	
		 Nombre y firma instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NOVITA
NIT:891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NOVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **MARIA SALOME MOSQUERA AYALA**, identificada con cedula de ciudadanía **1.003.851.599** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleiza Barbosa Mena.
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pablopander@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	---	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Maria Salomé Mosquera Ayala	1003851599	3137626200	mosquera.salome123@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Maria Salome M
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cardoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Maria salome M
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Salomé Mosquera Ayala	1003851599	3137626200	correo.salomeayala75@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

María Salomé M
Nombre del AprendizSalomé M.
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

		Periodo
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°
Municipio de Nóvita	891660075-1	1
		Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable		Teléfono de contacto	
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393		

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva							
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Marta Salomé Mosquera Ayala	1003851599	3137626200	mosquera.marta@uni.edu.co

PROGRAMA DE FORMACIÓN	
Número de ficha	Tco en Producción Agropecuaria
2338807	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(cuantas filas sean necesarias)</i>	(ingrese	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga		18-may	31-may		

--	--	--	--	--

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

31 de mayo de 2022

Maria Salome Moquera
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Maria Salome H.
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 9 de diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación técnico agropecuario, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministró carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Maria Salome M.

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en agropecuario

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

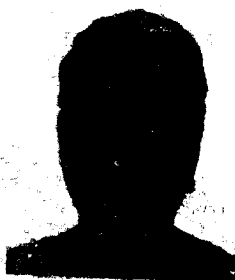
NÚMERO 1.003.851.599
MOSQUERA AYALA

APELLIDOS
MARIA SALOME

NOMBRES

Maria Salome Mosquera A.

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-OCT-1987
SAN JOSE DEL PALMAR
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 O+
ESTATURA G.S. RH

02-NOV-2005 ARMENIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

F
SEXO

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-1702800-01224511-F-1003851599-20210324

0073892961H 1

52988225

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Técnico en Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI- F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las prácticas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

ANNE Paola ASPRILLA m.

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1077199302

Celular 314 6467330

Correo ANNE.Paola.ASPRILLASQUEVA@gmail.com

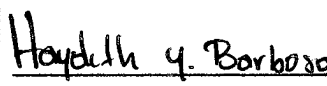
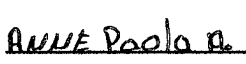
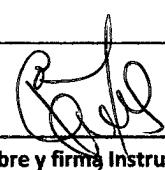
 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Anne Paola Asprilla Mosquera	
	Identificación:	1077199302	
	Teléfono:	3146467330	
	E-mail:	annypaolaasprillamosquera@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

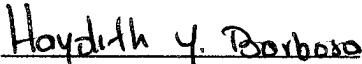
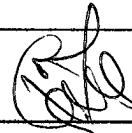
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Anne Paola Asprilla Mosquera	
	Identificación:	1077199302	
	Teléfono:	3146467330	
	E-mail:	annypaolaasprillamosquera@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

 Hoydith Y. Barbosa Nombre y Firma del ente Coformador	 ANNE Firma del Aprendiz	 [Signature] Nombre y firma Instructor seguimiento
--	--	--

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Tec Producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Leidy Johana Mosquera B

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1003915065

Celular 3215890644

Correo leidy.mosquera.p@gmail.com

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leicy Yohana Mosquera Peñaloza	
	Identificación:	1003915065	
	Teléfono:	3215292644	
	E-mail:	leicymosquera99@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2002	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2002	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2002	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X _____

Especificar cuáles:

Haydeth Yelupen Barboza
Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Leicy Penaloza
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor

Quibdó -- Novita, 24 de noviembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

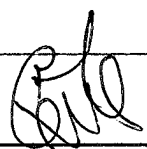
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leicy Yohana Mosquera Peñaloza	
	Identificación:	1003915065	
	Teléfono:	3215292644	
	E-mail:	leicymosquera99@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>	
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Haydeth y. Borboja

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Leicy Peñaloza

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MONITOREO</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

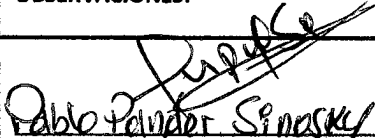
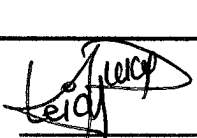
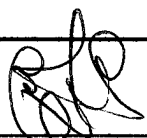
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leicy Yohana Mosquera Peñaloza	
	Identificación:	1003915065	
	Teléfono:	3215292644	
	E-mail:	leicymosquera99@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía

OBSERVACIONES:

 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador	 Leicy Yohana Mosquera Firma del Aprendiz	 [Firma] Nombre y firma Instructor seguimiento
--	---	--

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

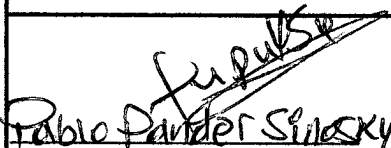
Observaciones del Aprendiz:

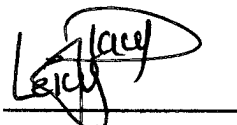
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

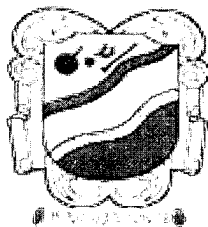

Pablo Pando Silesky
 Nombre y Firma del ente Coformador
 Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 260
 UMATA Unidad Municipal de Asistencia Técnica y Agropecuaria NÓVITA
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

UMATA

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO

NIT 891.680075 – 1

DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **LEICY YOHANA MOSQUERA PEÑALOZA**, identificada con cedula de ciudadanía **1.003.915.065** realizo las practicas correspondiente al programa de PRODUCCION AGROPECUARIA con ficha 2338807, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022


HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA

Director (a) UMATA Municipal

Barrió El Rosario – Frente al Parque Principal
Teléfonos: 313 744 61 69 - 311 348 03 93
NIT: 891680075-1
Página Web: www.novita-choco.gov.co
Email: contactenos@novita-choco.gov.co



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva

Municipio de Nóvita

NIT

891680075-1

BITÁCORA N°

1

Período

Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/ Responsable

Pablo Pander Sinosky Ruiz

Teléfono de contacto

3113480393

Correo electrónico

pander@maifcochero.gov.co

Selección con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁRBITRO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
						X

Nombre del aprendiz

Leidy Yohana Mosquera Peñafoza

Documento Id.

1003915065

Teléfono de contacto

3215292644

Correo electrónico institucional

leidyosmosquera99@gmail.com

	Número de ficha	2338807	Programa de formación	Tco en Producción Agropecuaria
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Leidy Yohana Mosquera P.

31 de mayo de 2022

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCHO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Periodo
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/ Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	ppander@novita.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
---	-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	---	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Leicy Yohana Mosquera Peñafoza	1003915065	3215292644	leicyyohana29@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(cuantas filas sean necesarias)</i>	<i>(Ingreso)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar		1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno		1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos		1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga		1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Leicy Yohana Mosquera P. 18 de noviembre de 2022
Nombre del Aprendiz: Leicy Peñafoza
Firma del aprendiz: [Firma]
Concepcion Portocarrero Cordoba
Nombre del Instructor de Seguimiento: [Firma]
Firma de Instructor de seguimiento: [Firma]
Firma del jefe inmediato (si es del caso): [Firma]

Quibdó, 28 de noviembre 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Leicy Peñalosa

Nombre y firma del aprendiz

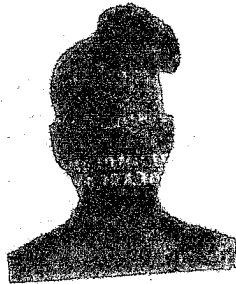
Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.003.913.065
MOSQUERA PEÑALOZA

APELLIDOS
LEICY YOHANA

NOMBRE



IMPRESO CERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-JUL-1999

NOVITA
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O+

G.S. RH

F

SEXO

20-SEP-2017 NOVITA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
RUIZ CARLOS CALDERÓN VÁSQUEZ



P-1703000-01007423-F-1003913065-20180105 00000000400 2 49103300

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Técnica producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las prácticas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

Leicy yohana Mosquera P.

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1003915065

Celular 3215292644

Correo leicy.mosquera99@gmail.com

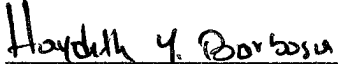
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesús Asnoraldó Ordóñez	
	Identificación:	1003915159	
	Teléfono:	3216151308	
	E-mail:	martink159@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2002	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2002	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2002	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>	
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **X** APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO **X**

Especificar cuáles:

Haydith Y. Barbosa

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

[Firma]

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y Firma Instructor

Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

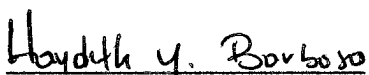
 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesús Asnoraldó Ordóñez	
	Identificación:	1003915159	
	Teléfono:	3216151308	
	E-mail:	martink159@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Hedyth Y. Borboso Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>	
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

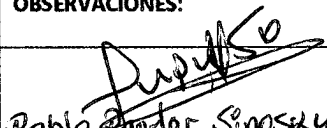
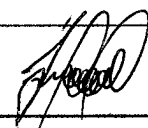
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesús Asnorald Ordóñez	
	Identificación:	1003915159	
	Teléfono:	3216151308	
	E-mail:	martink159@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

<p>sga SENA</p> <p><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</small></p>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

<p>_____ Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento</p>	<p>_____ Firma del Aprendiz</p>	<p>_____ Nombre y firma Instructor</p>
---	-------------------------------------	--

Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación tecnico agropecuario, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas. ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) xcd
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) xcd

Cordialmente,

Eudocio H. Hurtado R.

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 26.349958.

Celular 311 663 74 46

Correo magdalenahurtado@gmail.com.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	
	Identificación:	26349958	
	Teléfono:	3116637446	
	E-mail:	magdalenahurtadorivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

Haydelh Y. Barbosa
Nombre y Firma del ente Coformador

Eudocia M. Hurtado Rivas
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ X APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ X _____
Especificar cuáles:

<u>Haydith Y. Barbosa</u> Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	<u>Eudocio V. H.</u> Firma del Aprendiz	<u>[Firma]</u> Nombre y firma Instructor
Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

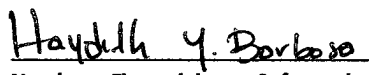
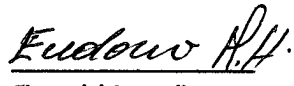
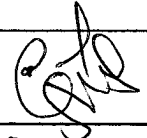
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	
	Identificación:	26349958	
	Teléfono:	3116637446	
	E-mail:	magdalenahurtadorivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ X **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Haydelis Y. Barbosa

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Fredy H. H.

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	
	Identificación:	26349958	
	Teléfono:	3116637446	
	E-mail:	magdalenahurtadorivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

Haydith Y. Barbosa
Nombre y Firma del ente Coformador

Eudocia H. R.
Firma del Aprendiz

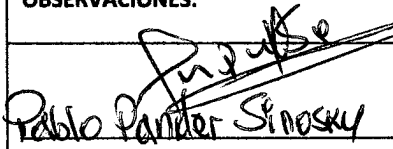
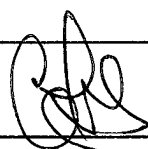
[Firma]
Nombre y firma Instructor seguimiento

 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	
	Identificación:	26349958	
	Teléfono:	3116637446	
	E-mail:	magdalenahurtadorivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador	 Eudocia M. H. Firma del Aprendiz	 [Firma] Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>	
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

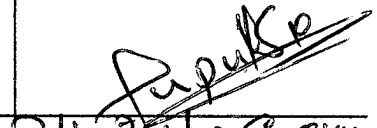
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

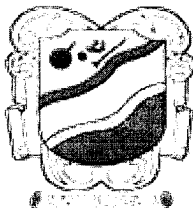

Pablo Páez Cinesky
 Nombre y Firma del ente Coformador
 Seguimiento


Eudonio H.
 Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **EUDOCIA MAGDALENA HURTADO RIVAS**, identificada con cedula de ciudadanía **26.349.958** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal





Versión: 02

Código:
GPPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita.choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

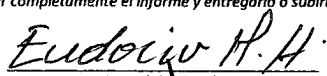
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	26349958	3116637446	magdalenahurtadorivas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

 Nombre del Aprendiz	 Firma del aprendiz	18 de noviembre de 2022 Fecha entrega bitácora
Concepcion Portocarrero Cordoba Nombre del Instructor de Seguimiento	 Firma del instructor de seguimiento	 Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Periodo
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva						
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
						X

Nombre del aprendiz	Documento id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eudocia Magdalena Hurtado Rivas	26349958	3116637446	magdalenahurtadorivas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>cuantas filas sean necesarias</i>	<i>(Ingrese)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga		18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Eudocia H. Hurtado.

Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Eudocio H Hurtado.

Firma del aprendiz

Firma de instructor de Seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 29 - Diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación técnica en agropecuaria, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Eduardo A. Hurtado

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Agropecuaria

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación TED productores agropecuarios, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas. ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

Zulma Yinetu. Rojas Fajardo

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 113368 9787

Celular 3147028294

Correo _____

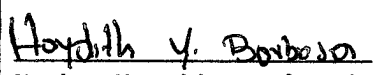
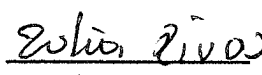
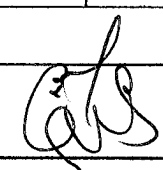
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Zulia Yinet Rivas Ibarguen	
	Identificación:	1133689121	
	Teléfono:	3147078294	
	E-mail:	yinetivas1984@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

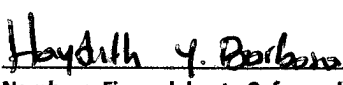
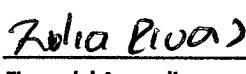
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Zulia Yinet Rivas Ibarguen	
	Identificación:	1133689121	
	Teléfono:	3147078294	
	E-mail:	yinetivas1984@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pablopander@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Zulia Yinet Rivas Ibarquén	1133689121	3147078294	yrcetrinos1924@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Zulia Yinet Rivas Ibarquén
Nombre del AprendizZulia Rivas
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

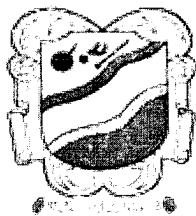
Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **ZULIA YINET RIVAS IBARGUEN**, identificada con cedula de ciudadanía **1.133.689.121** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleyza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal

Quibdó, 9 - Diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico en agropecuario, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministró carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Julio Yinet Rivas Ibarra

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en en agropecuario

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Tecnico AgroPecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI- F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) elb
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) NO

Cordialmente,

Olga Lucia Ibarguen Rivas

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1133684 913

Celular 311 485 27 22

Correo olgaluciaibarguenrivas@gmail.com

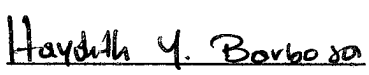
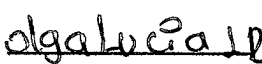
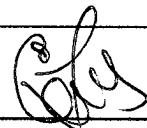
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Olga Lucia Ibarguen Rivas	
	Identificación:	1133684913	
	Teléfono:	3114852722	
	E-mail:	olgaluciaibarguenrivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Haydée Y. Barbosa

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Olga Lucía T. E.

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

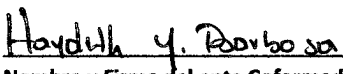
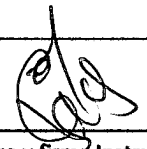
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Olga Lucia Ibarguen Rivas	
	Identificación:	1133684913	
	Teléfono:	3114852722	
	E-mail:	olgaluciaibarguenrivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>	
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

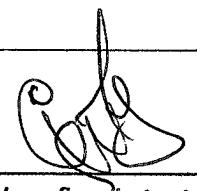
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

<u>Haydith Y. Barbosa</u> Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	<u>Olga Lucía I.P.</u> Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
--	--	--

Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

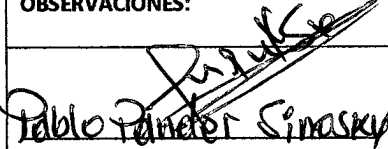
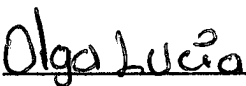
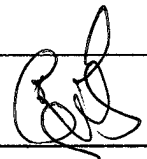
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Olga Lucia Ibarguen Rivas	
	Identificación:	1133684913	
	Teléfono:	3114852722	
	E-mail:	olgaluciaibarguenrivas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador	 Olga Lucia Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

 <p><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small></p>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

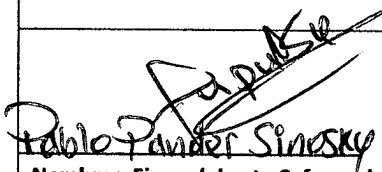
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

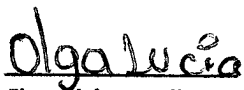
Observaciones del Aprendiz:

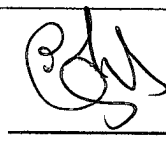
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

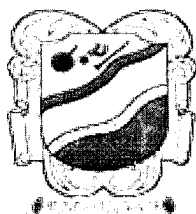
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Pablo Pander Sinesky
 Nombre y Firma del ente Coformador
 Seguimiento


Olga Lucía
 Firma del Aprendiz


[Firma]
 Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **OLGA LUCIA IBARGUEN RIVAS**, identificada con cedula de ciudadanía **1.133.684.913** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleiza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Növita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe Inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Olga Lucia Ibarquen Rivas	1133684913	3114852722	olgacuciabarguenrivas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Olga Lucia Ibarquen Rivas Olga Lucia
Nombre del Aprendiz Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe Inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pablopander@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Olga Lucia Ibarquien Rivas	1133684913	3114852722	olgaibarquienrivas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/05/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Olga Lucia Ibarquien R.
Nombre del AprendizOlga Lucia Ibarquien R.
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-chaco.gov.co

Selección con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

selección con una "X" el tipo de modalidad de apoyo productiva						
	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
CONTRATO DE APRENDIZAJE						X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Olga Lucia Ibarguen Rivas	1133684913	3114852722	olgaluciaibarguenrivas@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>cuantas filas sean necesarias</i>	<i>(Ingrese</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos		18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga		18-may	31-may	Foto	

[illegible]

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Olga Lucía Ibarguén Ruas

Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Olga Lucia
Firma del aprendiz

Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 9 - diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico Agropecuario, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Olga Lucía Iborque

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.133.684.913**

APELLIDOS **IBARQUEN RIVAS**

NOMBRES **OLGA LUCIA**

FIRMA *Olga Ibarquen R*



FECHA DE NACIMIENTO **04-MAY-1987**

NOVITA
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

14-JUN-2005 MEDIO SAN JUAN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADORA NACIONAL
ALMAREATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-1702789-70144208-F-1133684913-20051223 0124205357A 02 195308190

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación tecnico agropecuario, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI- F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas. ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

María Salome Mosquera

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1003851599

Celular 313 7626260

Correo salomeaya75@gmail.com

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Salomé Mosquera Ayala	
	Identificación:	1003851599	
	Teléfono:	3137626200	
	E-mail:	correo Salomeayala75@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

Haydith Y. Barboza
Nombre y Firma del ente Coformador

María Salomé M
Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

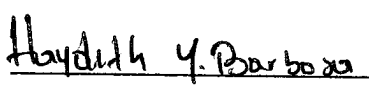
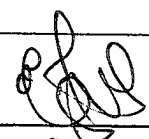
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Salomé Mosquera Ayala	
	Identificación:	1003851599	
	Teléfono:	3137626200	
	E-mail:	correo Salomeayala75@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

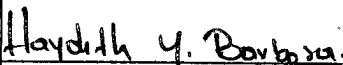
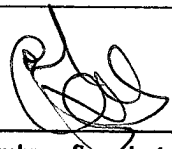
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
--	--	---

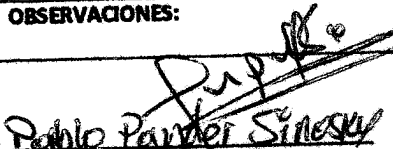
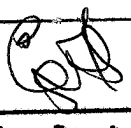
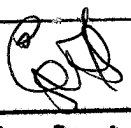
Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022
 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>

1. INFORMACIÓN GENERAL

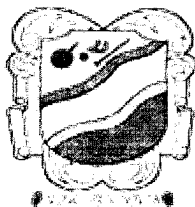
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Salomé Mosquera Ayala	
	Identificación:	1003851599	
	Teléfono:	3137626200	
	E-mail:	correo Salomeayala75@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador		 María Salomé H. Firma del Aprendiz	
		 Nombre y firma instructor seguimiento	

 <p><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small></p>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final:		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NOVITA
NIT:891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NOVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **MARIA SALOME MOSQUERA AYALA**, identificada con cedula de ciudadanía **1.003.851.599** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleiza Barbosa Mena.
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pablopander@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	---	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Maria Salomé Mosquera Ayala	1003851599	3137626200	mosquera.salome123@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Maria Salome M
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cardoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Maria salome M
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Salomé Mosquera Ayala	1003851599	3137626200	correo.salomeayala75@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

María Salomé M
Nombre del AprendizSalomé M.
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto		Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393		

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva									
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA		PASANTIA	X	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Marta Salomé Mosquera Ayala	1003851599	3137626200	

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

--	--	--	--	--

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

31 de mayo de 2022

Maria Salome Moquera
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Maria Salome H.
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 9 de diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación técnico agropecuario, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministró carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Maria Salome M.

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en agropecuario

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

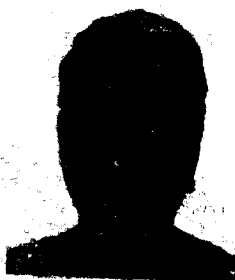
NÚMERO 1.003.851.599
MOSQUERA AYALA

APELLIDOS
MARIA SALOME

NOMBRES

Maria Salome Mosquera A.

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-OCT-1987
SAN JOSE DEL PALMAR
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 O+
ESTATURA G.S. RH

02-NOV-2005 ARMENIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

F
SEXO

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-1702800-01224511-F-1003851599-20210324

0073892961H 1

52988225

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Técnico en Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI- F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las prácticas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

ANNE Paola ASPRILLA m.

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1077199302

Celular 314 6467330

Correo ANNE.Paola.ASPRILLASQUEVA@gmail.com

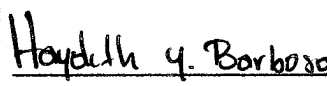
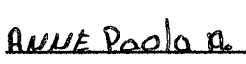
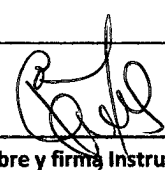
 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Anne Paola Asprilla Mosquera	
	Identificación:	1077199302	
	Teléfono:	3146467330	
	E-mail:	annypaolaasprillamosquera@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

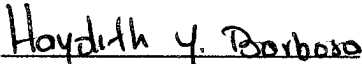
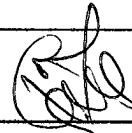
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Anne Paola Asprilla Mosquera	
	Identificación:	1077199302	
	Teléfono:	3146467330	
	E-mail:	annypaolaasprillamosquera@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

 Hoydith Y. Barbosa Nombre y Firma del ente Coformador	 ANNE Firma del Aprendiz	 [Signature] Nombre y firma Instructor seguimiento
--	--	--

 <p>Siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

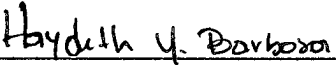
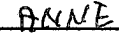
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

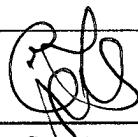
 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

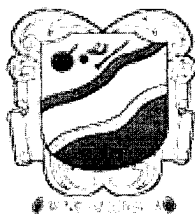
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Anne Paola Asprilla Mosquera	
	Identificación:	1077199302	
	Teléfono:	3146467330	
	E-mail:	annypaolaasprillamosquera@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Coformador	ANNE Paola Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NOVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NOVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **ANNE PAOLA ASPRILLA MOSQUERA**, identificada con cedula de ciudadanía **1.077.199.302** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleiza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	panderpablo@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Anne Paola Asprilla Mosquera	1077199302	3146467330	paolaasprillamosquera@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/05/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/05/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

ANNE Paola ASPRILLA m.
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

ANNE
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Anne Paola Asprilla Mosquera	1077199302	3146467330	annypaolasprillamosquera@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Anne Paola Asprilla Mosquera
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Anne P
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 09 de diciembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico en agropecuaria, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

AUNE Paola ASPILLA m.

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Agropecuaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.077/199.302

NUMERO

ASPRILLA MOSQUERA

APELLIDOS

ANNE PAOLA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 02-JUN-1988

NOVITA
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 B+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

28-FEB-2007. NOVITA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS RAJINDO VEGA

INDICE DERECHO

P-1702800-4915906-F-1077199302-2007060 0323 07 02 182828631

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Tec Producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades
5. Carnet
6. Fotocopia legible del documento de identidad
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos)

Cordialmente,

Leidy Johana Mosquera B

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1003915065

Celular 3215890644

Correo leidy.mosquera.p@gmail.com

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leicy Yohana Mosquera Peñaloza	
	Identificación:	1003915065	
	Teléfono:	3215292644	
	E-mail:	leicymosquera99@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2002	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2002	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2002	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>	
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X _____

Especificar cuáles:

Haydeth Yelupen Barboza
Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Leicy Penaloza
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor

Quibdó -- Novita, 24 de noviembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

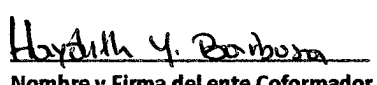
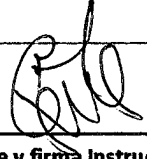
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leicy Yohana Mosquera Peñaloza	
	Identificación:	1003915065	
	Teléfono:	3215292644	
	E-mail:	leicymosquera99@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>	
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Haydeth y. Borboja

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Leicy Peñaloza

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>

1. INFORMACIÓN GENERAL

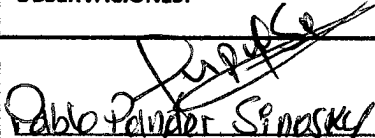
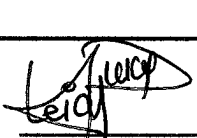
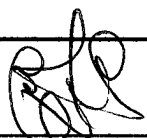
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leicy Yohana Mosquera Peñaloza	
	Identificación:	1003915065	
	Teléfono:	3215292644	
	E-mail:	leicymosquera99@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía

OBSERVACIONES:

 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador	 Leicy Yohana Mosquera Firma del Aprendiz	 [Signature] Nombre y firma Instructor seguimiento
--	---	--

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

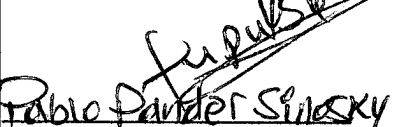
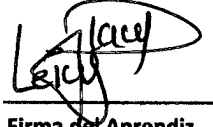
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

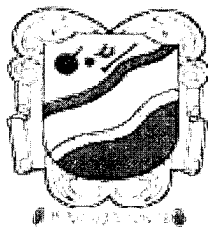
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 Pablo Pando Silesky Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
--	--	---

Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022
 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 260
 UMATA Unidad Municipal de Asistencia Técnica y Agropecuaria NÓVITA
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

UMATA

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO

NIT 891.680075 – 1

DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **LEICY YOHANA MOSQUERA PEÑALOZA**, identificada con cedula de ciudadanía **1.003.915.065** realizo las practicas correspondiente al programa de PRODUCCION AGROPECUARIA con ficha 2338807, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022


HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA

Director (a) UMATA Municipal

Barrió El Rosario – Frente al Parque Principal
Teléfonos: 313 744 61 69 - 311 348 03 93
NIT: 891680075-1
Página Web: www.novita-choco.gov.co
Email: contactenos@novita-choco.gov.co



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva

Municipio de Nóvita

NIT

891680075-1

BITÁCORA N°

1

Período

Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/ Responsable

Pablo Pander Sinosky Ruiz

Teléfono de contacto

3113480393

Correo electrónico

pander@maifcochero.gov.co

Selección con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁRBITRO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	---	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz

Leidy Yohana Mosquera Peñafoza

Documento Id.

1003915065

Teléfono de contacto

3215292644

Correo electrónico institucional

leidyosmosquera99@gmail.com

Número de ficha		Programa de formación					
2338807		Tco en Producción Agropecuaria					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	(ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS		
Reconocimiento del terreno a trabajar		18-may	31-may	Foto			
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno		18-may	31-may	Foto			
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos		18-may	31-may	Foto			
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga		18-may	31-may	Foto			

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Leidy Yohana Mosquera P.

Nombre del Aprendiz

Leidy Yohana Mosquera P.

Firma del aprendiz

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

[Firma]

Firma de instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCHO

Centro De Recursos Naturales, Idustria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	Municipio de Nóvita	NIT	891680075-1	BITÁCORA N°	1	Período	junio a noviembre de 2022
--	---------------------	-----	-------------	-------------	---	---------	---------------------------

Nombre del jefe inmediato/ Responsable	Pablo Pander Sinosky Ruiz	Teléfono de contacto	3113480393	Correo electrónico	pander@novita.gov.co
--	---------------------------	----------------------	------------	--------------------	----------------------

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	---	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Leicy Yohana Mosquera Peñafoza	Documento Id.	1003915065	Teléfono de contacto	3215292644	Correo electrónico institucional	leicyyohana29@gmail.com
---------------------	--------------------------------	---------------	------------	----------------------	------------	----------------------------------	-------------------------

Número de ficha	2338807	Programa de formación	Tco en Producción Agropecuaria
-----------------	---------	-----------------------	--------------------------------

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(cuantas filas sean necesarias)</i>	<i>(Ingreso)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar		1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno		1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos		1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga		1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Leicy Yohana Mosquera P. 18 de noviembre de 2022
Nombre del Aprendiz: Leicy Peñafoza
Firma del aprendiz:

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 28 de noviembre 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Leicy Peñalosa

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria



This image is a highly degraded, black and white scan of a document page. It is characterized by extreme noise, including numerous black specks, streaks, and vertical banding artifacts. The underlying text is completely illegible due to the level of corruption. The page appears to be a standard document layout, but the content cannot be discerned.

P-1702500-00007403-P-1002315005-20160103 0000000043Q 2 40100300

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 128-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Técnica producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las prácticas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

Leicy yohana Mosquera P.

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1003915065

Celular 3215292644

Correo leicy.mosquera99@gmail.com

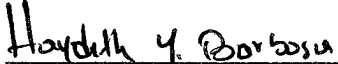
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesús Asnoraldó Ordóñez	
	Identificación:	1003915159	
	Teléfono:	3216151308	
	E-mail:	martink159@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2002	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2002	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2002	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>SGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	<h2>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</h2>
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **X** APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Haydith Y. Barbosa

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

[Firma]

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y Firma Instructor

Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

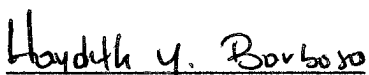
 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesús Asnoraldó Ordóñez	
	Identificación:	1003915159	
	Teléfono:	3216151308	
	E-mail:	martink159@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

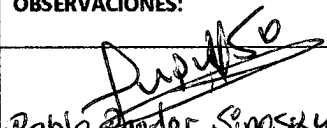
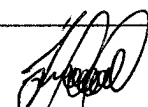
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesús Asnorald Ordóñez	
	Identificación:	1003915159	
	Teléfono:	3216151308	
	E-mail:	martink159@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Pablo Pander Sinosky Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Cofirmador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

<p>sga SENA</p> <p><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</small></p>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

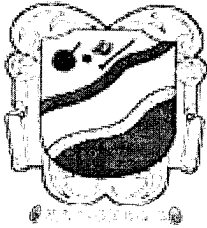
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

<p>_____ Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento</p>	<p>_____ Firma del Aprendiz</p>	<p>_____ Nombre y firma Instructor</p>
---	-------------------------------------	--

Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NOVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 260
 UMATA Unidad Municipal Agropecuaria Territorial y Ambiental NOVITA
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

UMATA

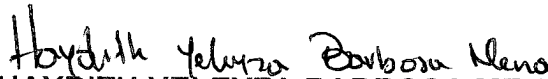
ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIÓ EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NOVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **JESUS ASNORALDO ORDOÑEZ**, identificado con cedula de ciudadanía **1.003.915.159** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.


HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal

Barrió El Rosario – Frente al Parque Principal
Teléfonos: 313 744 61 69 - 311 348 03 93
NIT: 891680075-1
Página Web: www.novita-choco.gov.co
Email: contactenos@novita-choco.gov.co



ANTIA

Personal

FINCIAS Y/O
TADAS

1

Abstract

Abstract

Abstract

Abstract

Versión: 02	Código: GFPI-F-147
--------------------	------------------------------

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato B3Acors segumiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Municipio de Novita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Anders Sinosky Ruiz	3113480393	anderson@novita-clinica.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANÍMIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
----------------------------	----------------------------------	------------------------	---	---	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jesús Asnorlaido Ordóñez	1003915159	3216151308	jesus14159@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

18 de noviembre de

Jesus A. Ordóñez

Firma del aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Fecha entrega bitácora

Firma del lefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 28 de noviembre 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA, Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Jesús A. Ordóñez.

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.003.915.159**
ORDOÑEZ

APELLIDOS
JESUS ASNORALDO

NOMBRES

- Jesus A. Ordoñez

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **25-NOV-1992**

NOVITA
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75

ESTATURA

A+

G.S. RH

M

SEXO

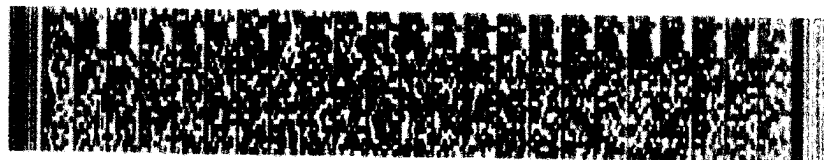
22-FEB-2011 NOVITA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Jesus Asnoraldo Ordoñez

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TOXES



P-1702800-00292520-M-1003915159-20110414

0026681012A 1

35743503

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación TED Producción Agropecuaria, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI- F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las practicas.
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) NO
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) NO

Cordialmente,

Brayan Steven Ciro Astorcedo

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1 439 05 761

Celular 310 7588 751

Correo stiven.ciro2076@gmail.com

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

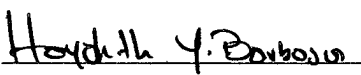
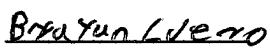
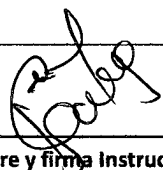
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Stiven Cuero Arboleda	
	Identificación:	143965761	
	Teléfono:	3107588751	
	E-mail:	Stivencuero2016@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
--	--	---

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ X **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Haydelin Y. Barboza

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Bryan Cuero

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y Firma Instructor

Quibdó – Novita, 11 de noviembre de 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Stiven Cuero Arboleda	
	Identificación:	143965761	
	Teléfono:	3107588751	
	E-mail:	Stivencuero2016@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA

OBSERVACIONES:

Haydeth Y. Barbosa

Nombre y Firma del ente Coformador

Brayan Cuero

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Haydée Y. Barbosa

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Brayan Cuervo

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Quibdó – Novita, 30 de septiembre de 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

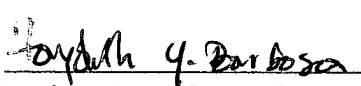
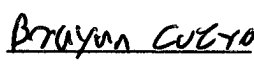
Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Stiven Cuero Arboleda	
	Identificación:	143965761	
	Teléfono:	3107588751	
	E-mail:	Stivencuero2016@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@ novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
--	--	---

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☒		Finalización: 07-06-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

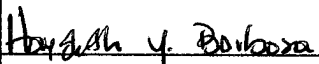
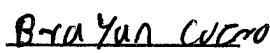
Observaciones del Aprendiz:

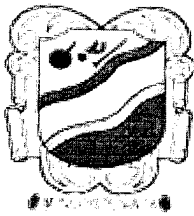
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
<p>Quibdó – Novita, 07 de junio de 2022</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NÓVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NÓVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **BRAYAN STIVEN CUERO ARBOLEDA**, identificada con cedula de ciudadanía **1.143.965.761** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yelorza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Brayan Stiven Cuero Arboleda	143965761	3107588751	Stivencuero2016@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Brayan Stiven Cuero
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Brayan Cuero
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pabierro@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Brayan Stiven Cuero Arboleda	143965761	3107588751	Stivencuero2016@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz	<u>Brayan Cuero</u> Firma del aprendiz	31 de mayo de 2022 Fecha entrega bitácora
Concepcion Portocarrero Cordoba	<u>[Firma]</u> Firma de instructor de seguimiento	<u>[Firma]</u> Firma del jefe inmediato (Si es del caso)
Nombre del Instructor de Seguimiento		

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 29 Noviembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Tca en Producción agropecuaria Ficha No. 2339802, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Brayanstiven Cuervo

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Brayan Cuervo

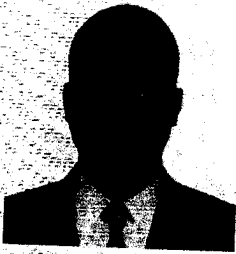
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.143.965.761**

CUERO ARBOLEDA
APELLIDOS

BRAYAN STIVEN
NOMBRES

Brayan estiven
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **12-JUN-1994**
PALMIRA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.73 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

09-JUL-2012 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



P-3100100-00932080-M-1143965761-20170815 0057078204A.2 9910086975

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación Técnico en producción Agropecuaria los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPE F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las prácticas. ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas)
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓

Cordialmente,

Rosy Yarleidy Ibarquén Sánchez

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 11.33689114

Celular 312 754 2494

Correo royaleisaiibarguen8@gmail.com

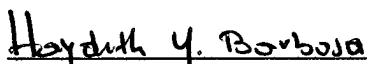
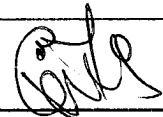
 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Rosy Yarleidy Ibarguen Sánchez	
	Identificación:	1133689114	
	Teléfono:	3127542494	
	E-mail:	royaleisaibarguen8@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOEVALUACIÓN</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

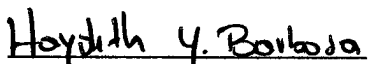
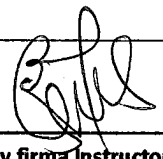
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Rosy Yarleidy Ibarguen Sánchez	
	Identificación:	1133689114	
	Teléfono:	3127542494	
	E-mail:	royaleisaibarguen8@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Hoydith Y. Barbosa Nombre y Firma del ente Coformador	 Rosy Ibarguen Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Rosy Yarleidy Ibarquen Sánchez	
	Identificación:	1133689114	
	Teléfono:	3127542494	
	E-mail:	royaleisaibarguen8@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

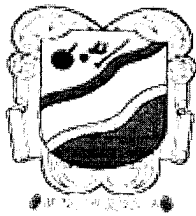
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía

OBSERVACIONES:

Haydée y. Barbosa
Nombre y Firma del ente Coformador

Rosy Ibarquen
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma instructor seguimiento



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NOVITA
NIT: 891.680.075-1

CODIGO: 100

VERSIÓN: 001

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NOVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **ROSY YARLEIDY IBARGUEN SANCHEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **1.133.689.114** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yelleyza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Rosy Yarleidy Ibarguen Sánchez	1133689114	3127542494	rosyaleisaiharquienR@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Rosy yarleidy ibarguen s.
Nombre del AprendizRosy Ibarguen
Firma del aprendiz

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Rosy Yarleidy Ibarquen Sánchez	1133689114	3127542494	royaleisaiibarguen8@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Rosy yarleidy ibarguen s.
Nombre del AprendizRosy Ibarquen
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 28 de Noviembre de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico en producción Agropecuaria Ficha No. 2338807, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Rosy Ibarra S.

Nombre y firma del aprendiz

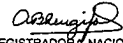
Aprendiz Técnico en Producción Agropecuaria


INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-MAY-1986**
NOVITA
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

26-JUL-2005 NOVITA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
ALMARAZ LOPEZ



P-1702899-70144104-F-1133689114-20051223 0433805357A 02 195251000

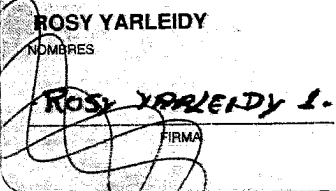
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.133.689.114**

IBARGUEN SANCHEZ
APELLIDOS

ROSY YARLEIDY
NOMBRES




FIRMA

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Cra. 1 28-71

Quibdó

Asunto: Documentos calificación Etapa Productiva

Por medio de la presente entrego los documentos correspondientes a la terminación de mi Etapa Productiva, con el fin se me califique el resultado de aprendizaje y se me expida el certificado en el programa de formación técnica agropecuario, los cuales relaciono a continuación:

1. Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado ✓
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizó las prácticas. ✓
3. Copia del contrato de aprendizaje (Si fue esa modalidad de prácticas) ✓ D
4. Bitácora o informe de actividades ✓
5. Carnet ✓
6. Fotocopia legible del documento de identidad ✓
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos) ✓ D

Cordialmente,

Lucia maribeth F barquén

Nombre y apellidos del aprendiz

No. Documento de identidad 1074680227

Celular 210 097 3353

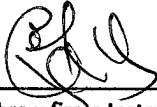
Correo lucia1barquen1237986@gmail.com

 <p>SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCERTIFICACIÓN</p>	<p align="center">Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lucia Maribeth Ibarguen	
	Identificación:	1074686227	
	Teléfono:	3108973353	
	E-mail:	clucialbarguen1231986@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-Nov-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 18-11-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

 <p>SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p>	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

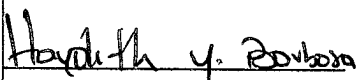
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ X **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

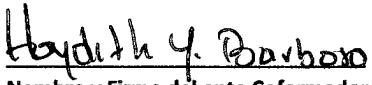
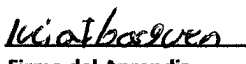
 Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
<p>Quibdó – Novita, 24 de noviembre de 2022</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lucia Maribeth Iburguen	
	Identificación:	1074686227	
	Teléfono:	3108973353	
	E-mail:	clucialburguen1231986@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	jul-sep-2022	Alcaldía UMATA
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

 <p>Siga SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOGESTIÓN</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18-05-2022	
	Final: ☐		Finalización: 30-09-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

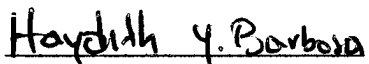
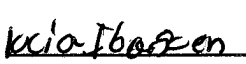
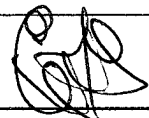
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

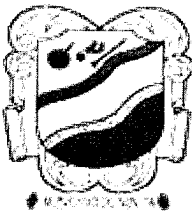
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	C.R.N.I.B.
Programa de Formación:	Tco en Producción Agropecuaria	No. de Ficha:	2338807
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lucia Maribeth Ibarquen	
	Identificación:	1074686227	
	Teléfono:	3108973353	
	E-mail:	clucialbarguen1231986@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Municipio de Nóvita	
	Nit:	891680075-1	
	Dirección:	Novita	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Pander Sinosky Ruiz	
	Cargo:	Secretario General y de Gobierno	
	Teléfono:	3113480393	
	E-mail:	gobierno@novita-choco.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	foto	Mayo-jun-2002	Alcaldía
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE NOVITA
NIT:891.680.075-1

CODIGO: 100
VERSIÓN: 001
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 01-04 2015

DESPACHO

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOVITA – CHOCO
NIT 891.680075 – 1
DIRECCION: BARRIO EL ROSARIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE UMATA DEL MUNICIPIO DE NOVITA CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, el estudiante **LUCIA MARIBETH IBARGUEN**, identificada con cedula de ciudadanía **1.074.686.227** realizo las practicas correspondiente al programa de **PRODUCCION AGROPECUARIA** con ficha **2338807**, en un periodo correspondiente a seis (6) meses desde el 18 de mayo hasta el 18 de noviembre del año 2022.

La anterior **CERTIFICACION**, se expide a favor del interesado a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2022.

Haydith Yeleiza Barbosa Mena
HAYDITH YELEYZA BARBOSA MENA
Director (a) UMATA Municipal



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	junio a noviembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	pablopander@nativachero.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Lucía Maribeth Ibarguen	1074686227	3108973353	lucialbarguen12318@nativachero.gov.co

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	1/06/2022	18/11/2022	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	1/06/2022	18/11/2022	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Lucía maribeth Ibarguen
Nombre del AprendizLucía Ibarguen
Firma del aprendiz

18 de noviembre de 2022

Fecha entrega bitácora

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CHOCO

Centro De Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Municipio de Nóvita	891680075-1	1	Mayo de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Pablo Pander Sinosky Ruiz	3113480393	gobierno@novita-choco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Lucia Maribeth Ibarguen	1074686227	3108973353	lucialbarguen1231986@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2338807	Tco en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reconocimiento del terreno a trabajar	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en limpieza y adecuación de terreno	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Siembra y mantenimiento de cultivos	18-may	31-may	Foto	
Apoyo en Manejo de enfermedades y plaga	18-may	31-may	Foto	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Lucia maribeth Ibarguen
Nombre del Aprendiz

Concepcion Portocarrero Cordoba

Nombre del Instructor de Seguimiento

Lucia maribeth Ibarguen
Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

31 de mayo de 2022

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Quibdó, 09-12-2 de 2022

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje

SENA (CRNIB)

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito informales que en mi calidad de estudiante del programa de formación Técnico Agropecuario, Ficha No. 2332802, no recibí o se me suministro carnet estudiantil ya que la formación fue virtual por la pandemia COVID 19.

Gracias por la atención prestada.

Lúcia Maibeth Ibarra

Nombre y firma del aprendiz

Aprendiz Técnico en Agropecuaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.074.686.227

NUMERO

IBARGUEN

APELLIDOS

LUCIA MARIBETH

NOMBRES

Lucia Ybarquen

IRMA



FECHA DE NACIMIENTO 26-NOV-1986

NOVITA
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

22-FEB-2007 NOVITA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INICIO DERECHO



P-1702800-49159096-F-1074686227-20070609 0327107160A 02 182928233

sigu *

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PRESENTACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 10-12-2012 Ciudad: Quito Regional: Chueb

Nombre del establecimiento: Compañía de Servicios Públicos Sector productivo:

Actividad Económica: 0918933112 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐

Rep. Legal: Compañía de Servicios Públicos Código Principal: Código Secundario:

Numero de Empleados: 10 ¿Pertenece a una mesa sectorial? ☐ Si ☐ No ☐ Cual?

Dirección: Calle la Florida Teléfono: 3122073531

Nombre contacto: Emilio Tipo documento: N Email: emilio.hara@afirmat.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Forma de contratación: ☐ Contrato ☒ Participación ☐ Cuotas ☐ Contratos ☐ FIC ☐

Regulada: ☐ Vinculada: ☐ Participación: ☐ Cuotas: ☐ Contratos: ☐ FIC: ☐

Observaciones: Realizar mesa de seguimiento a una actividad de TCO en sede pública

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta institución es empresa en implementar: ☐ Formación Dual ☐ Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial: ☐ Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar: ☐ Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐

Especialidad de interés:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la AN: ☐ Si ☐ No ☐ Fecha de registro:

Requiere publicar vacantes: ☐ Si ☐ No ☐ Numero de vacantes:

Perfil de interés: ☐ Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐

Especialidad:

Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	DEFICIENCIAS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE INTERÉS

Convenio: Alianza Plan Operativo: Otro:

H. COMPROMISOS

1.

2.

3.

4.

5.

Nota: Afirmar y publicar en el portal de la información que consignó, con la destinación de la misma y el carácter facultativo que no podrá ser objeto de un convenio de sus datos de valores e información al estar siendo por la ley 1201 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Firma Responsable: Emilio FIRMA RESPONSABLE:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 13-07-2019 Ciudad: Cúcuta Regional: Cúcuta
Nombre Gestor/ Funcionario: Concepción Positano Sector productivo:
Gestor: Funcionario ☐ Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 80070775-7 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Surtidor S.A. Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Surtidor S.A. Pertenecer a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cuál?
Número de Empleados: 4 Pertenecer a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cuál?
Dirección: C/ 4 # 30-74 Teléfono:
Nombre contacto: Dora Marcela Positano
Nombre de la persona que lo atendió: Dora Marcela Positano Tipo documento: N°:
Cargo: Dora Marcela Positano Email:
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Recepcionista de seguimiento a W
aprox 2 de 2- lunes

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar. Formación Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial: SI ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxillar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me otorga para el almacenamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA REPRESENTANTE SENA

CC.

REGG-F-024 V02

sigu *

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO			
Fecha: 10-12-2022	Ciudad: Quito	Regional: Cuenca	Sector productivo:
Nombre centro: Funcionario		Tipo de relaciónamiento: Seguimiento	
☐ Estrategia ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cui.			
B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA			
NIT: 0916008947	Naturaleza: Privado	Código Principal:	Código Secundario:
Razón social: Centro de Salud	Rep. Legal:	Código Principal:	
Número de Empleados:	Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Dual ☐		
Dirección: Calle 13	Teléfono:		
Nombre contacto:	Tipo documento:		
Nombre de la persona que lo atendió:	Email:		
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Cuota:	Contrato Vigente: ☒	Participación SEYA:	Cuotas Monetizadas:
Resolución:	Contrato Voluntario:	FIC:	
Diferencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°:			
Observaciones: Realizar visita de seguimiento a aprendices del Tercer nivel de salud pública			
D. FORMACIÓN TITULADA			
Esta interesada la empresa en implementar:		Formación Dual Si ☐ No ☐	Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar:	Operario	Auxiliar	Técnico
Especialidad de interés:	Tecnología		
Observaciones:			
E. GENERACIÓN DE EMPLEO			
La empresa está registrada en la API:	Si ☐ - NO ☐	Fecha de registro:	Reactivar ☐
Requiere publicar vacantes:	Si ☐ - NO ☐	Número de vacantes:	
Perfiles de interés:	Profesional	Tecnólogo	Técnico
Especialidad:	Operario		
Contacto área de selección:	Teléfono:		
Observaciones:	Correo electrónico:		
F. CALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO			
NECESIDADES DE FORMACIÓN	SPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS CALIFICADOS	
		N° Presencial	N° Virtual
Formación Titular:			
Formación Complementaria:			
Evaluación y Certificación:			
G. PROYECTOS DE IMPACTO			
Convenio:	Alianza	Plan Operativo	Otro
H. COMPROMISOS			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Firma Destinatario:			
Firma Responsable:			

REC-4-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 02-12-2023 Ciudad: Bogotá Regional: Cundinamarca
Nombre gestor/ Funcionario: Contraloría de Planeación Sector productivo:
Crestor: Funcionario ☐ Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900432288-4 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Church & Dwight S.A.S. Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal:
Número de Empleados: Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ Cuál?
Dirección: C/ 4 # 28-02 Teléfono: 3246817263
Nombre contacto: Luis Roberto Zurita
Nombre de la persona que lo atendió: Luis Roberto Zurita documento: N°:
Cargo: Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Revisar lista de seguimiento de SST

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativa ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 02-09-2020 Ciudad: Regional
Nombre gestor/ Funcionario: Compañía P.V. Sector productivo:
Gestor/ Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 800232288-1 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razon Social: Compañía P.V. Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Perpetuo de 10 años
Número de Empleados: Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cuál?
Dirección: Calle 4 # 21-64 Teléfono: 312 291 2002
Nombre contacto: Tipo documento: N°
Nombre de la persona que lo atendió: Tipo documento: N°
Cargo: Compañía P.V. Email: larsus31@gmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota ☐ Contratos Vigentes ☐ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar seguimiento a 3 aprendices de empresa

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en Implementar Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐

Especialidad de interés

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:

Perfiles de interés

Especialidad

Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐

Contacto área de selección

Teléfono:

Correo electrónico:

Observaciones

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conoce la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C.

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 02-12-2012 Ciudad: Quindío Regional: Cauca
Nombre gestor/ Funcionario: Concepción Posadero Sector productivo:
Gestor/ Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 90083288 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: SENA Cauca Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: ALEXANDER PEREZ DE LA ROSA
Número de Empleados: 2 Pertenecen a una mesa sectorial? SI ☐ No ☒
Dirección: C-4 # 29-02 Teléfono: 311 31 545 000
Nombre contacto: Nombre de la persona que lo atendió: Tipo documento: N°:
Cargo: Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Rebuzar 18 por de Seguimiento a aprendices de en febrero

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en Implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐

Especialidad de interés:

Observaciones:

Rebuzar 18 por de Seguimiento a aprendices de en febrero

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐

Especialidad

Contacto área de selección

Teléfono:

Correo electrónico:

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozca la destinación de la misma y el carácter facultativo que le asiste para el otorgamiento de sus datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C.

FIRMA RESPONSABLE SENA

RECC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 03-DIC-2022 Ciudad: Cúcuta Regional: Cúcuta
Nombre gestor/funcionario: Concepción Pineda Sector productivo:
Gestor/funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900520203-7 Naturaleza: Privada ☐ Pública ☒ Mixta ☐
Razón Social: Empresa Pyme Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Pese del mismo propietario
Número de Empleados: Pertenecer a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cuál?
Dirección: Calle Fruto del Campo 2 Teléfono: 3122530030
Nombre contacto: Pese del mismo propietario
Nombre de la persona que lo atendió: Pese del mismo propietario
Cargo: Pese del mismo propietario Tipo documento: NI
Email: reanexos@pese.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☐ Participación SENA ☒ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar visita de seguimiento a una aprendiz de Salud oral

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozca la destinación de la misma y el carácter facultativo que tiene para el otorgamiento de sus datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Firma Responsable Empresa
cc 11.804.329.

Firma Responsable SENA

RECC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: Nov-2012 Ciudad: Quibdó Regional: Quibdó
Nombre gestor/ Funcionario: Concepción Parra Sector productivo:
Gestor/ Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 89160091-8 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razon Social: CONCEPCION PARRA Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: CONCEPCION PARRA
Número de Empleados: 1 Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cuál?
Dirección: Calle 30 # 28-80 Teléfono: 314 684113
Nombre contacto: Danny Romero Tipo documento: Nº
Nombre de la persona que lo atendió: Danny Romero Email: factmeconp@concepcionparras.com
Cargo: CONCEPCION PARRA

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota ☐ Regular ☐ Contratos Vigentes ☐ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Cont/atos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realiza visita de seguimiento a un aprendiz de convenio

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		Nº Presencial	Nº Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro: ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozca la destinación de la misma y el carácter facultativo que se atribuye al otorgamiento de sus datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Danny Romero
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 35.603.328

[Firma]
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 03-10-2018 Ciudad: Bogotá Regional: Cereales
Nombre gestor: Funcionario: Concepción Paredes Sector productivo:
Gestor: Funcionario: ☐ Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900383724-7 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: D&S DISCOWAYS Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal:

Numero de Empleados: Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Fué? ☐
Dirección: Calle 34 # 24-60 Teléfono: 380557802

Nombre contacto: Paredes, Nombre de la persona que lo atendió: Tipo documento: N°:
Cargo: Correo electrónico: Email: dres@discoways.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☐ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐

Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐

Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☐ Numero de vacantes:

Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐

Especialidad:

Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me basta para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Firma responsable empresa
cc 26-274.362

Firma responsable SENA

REGC-F-024 V02

A. FORMULACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 03-09-2022 Ciudad: Concepción Regional: Chilo
Nombre del/los Funcionario: Concepción por 20 años
Categoría Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cual: Terrelacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 810 021 237 9 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Fines del Sanguar Chilo Código Principal: Código Surtural:
Rep. Legal:
Número de Empleados: ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ Cual:
Dirección: Calle 20 Teléfono: 313 2504006
Nombre contacto: Alvaro Jimenez

Nombre de la persona que lo atiende: Tipo documento:
Cargo: Email: fides@siqa.cl

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones

Realizar visita de seguimiento a una
aprendiz de 7.57.5

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐

Especialidad de interés

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la AFE Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar ☐

Requiere publicar vacantes Si ☐ - NO ☐

Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐

Especialidad: Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:

Observaciones

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS M. ALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, cono la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Alvaro Jimenez
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA RESPONSABLE SENA

CC



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO				
Fecha	05-10-2022	Ciudad	Quibdó	
Nombre del Funcionario	Concepción Rodríguez	Regional	Careo	
Nombre del Funcionario	Concepción Rodríguez	Sector productivo		
Costo Funcionario	Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cuál.	Ter relacónamiento ☐ Seguimiento ☐		
B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA				
NIT	Naturaleza Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐			
Razón Social	Teal Comunicación	Código Principal	Código Secundario	
Rep. Legal				
Número de Empleados	¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cuál?			
Dirección	Cra 4	Telefono	310.826.7805	
Nombre contacto	Carolina Cardenas			
Nombre de la persona que lo atendió	Carolina Cardenas	Tipo documento	N°	
Cargo	Responsable de recursos humanos	Email	carolina@tealcomunicacion.com	
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE				
Cuota Regulada ☐	Contratos Vigentes ☒	Participación SFNA ☐	Cuotas Monetizadas ☐	
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐		Resolución N°		
Fecha				
Observaciones				
Requisito de seguimiento a un alumno				
ADM 02				
D. FORMACIÓN TITULADA				
Esta interesada la empresa en implementar	Formación Dual Si ☐ No ☐	Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐		
Formación dual a desarrollar	Operario ☐	Auxiliar ☐	Técnico ☐	
Especialidad de interés	Tecnólogo ☐			
Observaciones				
E. GENERACIÓN DE EMPLEO				
La empresa esta registrada en la APE	Si ☐ - NO ☐	Fecha de registro:	Reactivar ☐	
Requiere publicar vacantes	Si ☐ - NO ☐	Número de vacantes		
Perfiles de interés	Profesional ☐	Tecnólogo ☐	Técnico ☐	
Especialidad	Operario ☐			
Contacto área de selección	Telefono	Correo electrónico		
Observaciones				
F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO				
NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				
G. PROYECTOS DE IMPACTO				
Convenio	Alianza	Plan Operativo	Otro	
H. COMPROMISOS				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozca la destinación de la misma y el carácter facultativo que me otorga para el tratamiento de mis datos sensibles de conformidad a la legislación por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Firma Responsable Empresa: *Carolina Cardenas*
Firma Responsable SENA: *[Firma]*

CC 35.846.011

REG-1-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 7-11-2020 Ciudad: Bogotá Regional: Cundinamarca
Nombre gestor/Funcionario: Concejales de Bogotá Sector productivo:
Gestor, Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 010000238 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razon Social: Corporación Municipal de Bogotá Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Nombre de la persona que lo atiende: Teléfono: 3206900553
Número de Empleados: 2 Pertenecer a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ Cuál?
Dirección: Calle 20 # 20-60 Tipo documento: N°:
Nombre contacto: Correo electrónico: Email:
Cargo: Asesoría de Gestión Social

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar visita de seguimiento a una aprendiz 2 TIO en Bogotá

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar Formación Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés: Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad: Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información que consignó, conoce la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1481 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C.

FIRMA RESPONSABLE SENA

RECC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 03-12-2012 Ciudad: Bogotá Regional: Cúcuta
Nombre gestor/ Funcionario: Contratación por terceros Sector productivo:
Gestor/ Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: Terrelacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900852558 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Alimop 85 # P S Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Juan Carlos Contreras
Número de Empleados: 25 Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ Cuál?
Dirección: Calle 9 # 25-63 Teléfono: 3014538557
Nombre contacto: Dora A. Pardo Tipo documento: N°:
Nombre de la persona que lo atendió: Dora A. Pardo Email: dora@75adgama.com
Cargo: Asesoría

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuenta Regular ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar visita de seguimiento a un aprendiz de 160 en el sector Comercio

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en Implementar: Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés: Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad: Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conoza la destinación de la misma y el carácter facultativo que me grante para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Firma Responsable Empresa

Firma Responsable SENA

CC

REGC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 05-12-2022 Ciudad: QUITO Regional: SMO
Nombre gestor/Funcionario: Sector productivo:
Gestor: Funcionario: ☐ Estrategico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900215021-7 Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐
Razon Social: BOMBAJUNSA S.A. Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal:
Número de Empleados: ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☒ Cuál?
Dirección: Calle 26B/14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1057-1058-1059-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1076-1077-1078-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1102-1103-1104-1105-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1117-1118-1119-1120-1121-1122-1123-1124-1125-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1137-1138-1139-1140-1141-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-1160-1161-1162-1163-1164-1165-1166-1167-1168-1169-1170-1171-1172-1173-1174-1175-1176-1177-1178-1179-1180-1181-1182-1183-1184-1185-1186-1187-1188-1189-1190-1191-1192-1193-1194-1195-1196-1197-1198-1199-1200-1201-1202-1203-1204-1205-1206-1207-1208-1209-1210-1211-1212-1213-1214-1215-1216-1217-1218-1219-1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1227-1228-1229-1230-1231-1232-1233-1234-1235-1236-1237-1238-1239-1240-1241-1242-1243-1244-1245-1246-1247-1248-1249-1250-1251-1252-1253-1254-1255-1256-1257-1258-1259-1260-1261-1262-1263-1264-1265-1266-1267-1268-1269-1270-1271-1272-1273-1274-1275-1276-1277-1278-1279-1280-1281-1282-1283-1284-1285-1286-1287-1288-1289-1290-1291-1292-1293-1294-1295-1296-1297-1298-1299-1300-1301-1302-1303-1304-1305-1306-1307-1308-1309-1310-1311-1312-1313-1314-1315-1316-1317-1318-1319-1320-1321-1322-1323-1324-1325-1326-1327-1328-1329-1330-1331-1332-1333-1334-1335-1336-1337-1338-1339-1340-1341-1342-1343-1344-1345-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1354-1355-1356-1357-1358-1359-1360-1361-1362-1363-1364-1365-1366-1367-1368-1369-1370-1371-1372-1373-1374-1375-1376-1377-1378-1379-1380-1381-1382-1383-1384-1385-1386-1387-1388-1389-1390-1391-1392-1393-1394-1395-1396-1397-1398-1399-1400-1401-1402-1403-1404-1405-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1415-1416-1417-1418-1419-1420-1421-1422-1423-1424-1425-1426-1427-1428-1429-1430-1431-1432-1433-1434-1435-1436-1437-1438-1439-1440-1441-1442-1443-1444-1445-1446-1447-1448-1449-1450-1451-1452-1453-1454-1455-1456-1457-1458-1459-1460-1461-1462-1463-1464-1465-1466-1467-1468-1469-1470-1471-1472-1473-1474-1475-1476-1477-1478-1479-1480-1481-1482-1483-1484-1485-1486-1487-1488-1489-1490-1491-1492-1493-1494-1495-1496-1497-1498-1499-1500-1501-1502-1503-1504-1505-1506-1507-1508-1509-1510-1511-1512-1513-1514-1515-1516-1517-1518-1519-1520-1521-1522-1523-1524-1525-1526-1527-1528-1529-1530-1531-1532-1533-1534-1535-1536-1537-1538-1539-1540-1541-1542-1543-1544-1545-1546-1547-1548-1549-1550-1551-1552-1553-1554-1555-1556-1557-1558-1559-1560-1561-1562-1563-1564-1565-1566-1567-1568-1569-1570-1571-1572-1573-1574-1575-1576-1577-1578-1579-1580-1581-1582-1583-1584-1585-1586-1587-1588-1589-1590-1591-1592-1593-1594-1595-1596-1597-1598-1599-1600-1601-1602-1603-1604-1605-1606-1607-1608-1609-1610-1611-1612-1613-1614-1615-1616-1617-1618-1619-1620-1621-1622-1623-1624-1625-1626-1627-1628-1629-1630-1631-1632-1633-1634-1635-1636-1637-1638-1639-1640-1641-1642-1643-1644-1645-1646-1647-1648-1649-1650-1651-1652-1653-1654-1655-1656-1657-1658-1659-1660-1661-1662-1663-1664-1665-1666-1667-1668-1669-1670-1671-1672-1673-1674-1675-1676-1677-1678-1679-1680-1681-1682-1683-1684-1685-1686-1687-1688-1689-1690-1691-1692-1693-1694-1695-1696-1697-1698-1699-1700-1701-1702-1703-1704-1705-1706-1707-1708-1709-1710-1711-1712-1713-1714-1715-1716-1717-1718-1719-1720-1721-1722-1723-1724-1725-1726-1727-1728-1729-1730-1731-1732-1733-1734-1735-1736-1737-1738-1739-1740-1741-1742-1743-1744-1745-1746-1747-1748-1749-1750-1751-1752-1753-1754-1755-1756-1757-1758-1759-1760-1761-1762-1763-1764-1765-1766-1767-1768-1769-1770-1771-1772-1773-1774-1775-1776-1777-1778-1779-1780-1781-1782-1783-1784-1785-1786-1787-1788-1789-1790-1791-1792-1793-1794-1795-1796-1797-1798-1799-1800-1801-1802-1803-1804-1805-1806-1807-1808-1809-1810-1811-1812-1813-1814-1815-1816-1817-1818-1819-1820-1821-1822-1823-1824-1825-1826-1827-1828-1829-1830-1831-1832-1833-1834-1835-1836-1837-1838-1839-1840-1841-1842-1843-1844-1845-1846-1847-1848-1849-1850-1851-1852-1853-1854-1855-1856-1857-1858-1859-1860-1861-1862-1863-1864-1865-1866-1867-1868-1869-1870-1871-1872-1873-1874-1875-1876-1877-1878-1879-1880-1881-1882-1883-1884-1885-1886-1887-1888-1889-1890-1891-1892-1893-1894-1895-1896-1897-1898-1899-1900-1901-1902-1903-1904-1905-1906-1907-1908-1909-1910-1911-1912-1913-1914-1915-1916-1917-1918-1919-1920-1921-1922-1923-1924-1925-1926-1927-1928-1929-1930-1931-1932-1933-1934-1935-1936-1937-1938-1939-1940-1941-1942-1943-1944-1945-1946-1947-1948-1949-1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-26



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROCEDIMIENTO DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 22-10-2022 Ciudad: Bogotá Regional: Cundinamarca
Nombre Gestor: Funcionario: Concepción por Socorro Sector productivo:
Categoría Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☒ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cual: Terrelacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900622902-9 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: ROSARIO S.A. Código Principal: Código Secundario:
Régimen Legal: S.A. S. Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ Cual?
Número de Empleados: Dirección: C003 # 20-52 Teléfono: 3139267840
Nombre contacto: Nombre de la persona que lo atendió: Tipo documento: Email: martaibarrido@rosariosa.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SFNA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar seguimiento y seguimiento de T60
S-57

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar ☐
Requiere publicar vacantes Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

Necesidades de Formación	Especialidad de Interés	Beneficiarios Modalidad		Ciudad
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenir: Alianza Plan Operativo Otro

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SFNA para el tratamiento de la información aquí consignada, con la finalidad de la misma y el carácter facultativo que me permite para el procesamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Marta E. Ibarrido
Firma Responsable Empresa
CC 35 890.429

Firma Responsable SFNA

REG. F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO				
Fecha	72-70-2010	Ciudad	Quindío	
Nombre del Funcionario	Concepción Portuondo	Regional	Chiriquí	
Sector Funcionario: ☐ Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cual		Terrelacionamiento ☐ Seguimiento ☐		
B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA				
NIT	400622922	Naturaleza	Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐	
Razón Social	Compañía de Servicios Públicos de Chiriquí	Código Principal		
Rep. Legal	Compañía de Servicios Públicos de Chiriquí	Código Secundario		
Número de Empleados	400622922	Pertenece a una mesa sectorial?	Si ☐ No ☐ Cual? ☐	
Dirección	Car 44 # 20-52	Teléfono	330762840	
Nombre contacto	Martha C. H.	Tipo documento	N	
Nombre de la persona que lo atendió	Martha C. H.	Email	martha@chiriqui.com	
Cargo	Gerente General			
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE				
Cuota Regular	☐	Contratos Vigentes	☒	
Participación SENA	☐	Cuotas Monetizadas	☐	
Contratos Voluntarios	☐	FIC	☐	
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:				
Observaciones: Realizar visita de seguimiento a un aprendiz en SENA.				
D. FORMACIÓN TITULADA				
Esta interesada la empresa en implementar		Formación Dual Si ☐ No ☐	Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐	
Formación dual a desarrollar	Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐			
Especialidad de interés				
Observaciones:				
E. GENERACIÓN DE EMPLEO				
La empresa está registrada en la APE	Si ☐ - NO ☐	Fecha de registro:	Reactivar ☐	
Requiere publicar vacantes	Si ☐ - NO ☐	Número de vacantes		
Perfiles de interés	Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐			
Especialidad				
Contacto área de selección	Telefono	Correo electrónico		
Observaciones:				
F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO				
NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CUIDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				
G. PROYECTOS DE IMPACTO				
Convenio	Alianza	Plan Operativo	Otro	
H. COMPROMISOS				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Nota: Aportar al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozca la destinación de la misma y el carácter facultativo que tiene para el suministro de sus datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".				
Firma Responsable MIRESA		Firma Responsable SENA		
Martha C. H.				
cc 35890429				

RLG-C-1-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 05-11-2012 Ciudad: Bogotá Regional: Cundinamarca
Nombre gestor / Funcionario: Conleilson Rodríguez Linares Sector productivo:
Gestor / Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cual: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 976000037 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: 020120M F Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Conleilson Rodríguez Linares Teléfono: 3207281415
Número de Empleados: Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cual?
Dirección: Calle 33 # 3-25 Tipo documento:
Nombre contacto: Conleilson Rodríguez Linares Email: conleilson@juratec.com
Cargo: Asesoría Jurídica

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuenta Regulada ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar visita de seguimiento a un aprendiz de Salud Oral

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE SI ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes SI ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que tiene para el almacenamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA RESPONSABLE SENA

CC

REGC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 03-12-2022 Ciudad: Bogotá Regional: Cundinamarca
Nombre gestor/funcionario: Concepción Portuondo Sector productivo:
Gestor/funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 097000377 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: SUSESA S.A. Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Rueda, Juan Carlos
Número de Empleados: 2 Pertenecer a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cuál?
Dirección: Calle 29 # 32-32 Teléfono: 320 29 51 45
Nombre contacto: Nombre de la persona que lo atiende: Tipo documento: N°:
Cargo: Gerente Email: conde@sesa.com.co

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Revisar y validar de seguimiento a una
opina 2 de SENA out

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:

Contacto área de selección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autocrea el SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conoce la destinación de la misma y el carácter facultativo que reviste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Firma Responsable MPRESA

Firma Responsable SENA

C.C.

REGG-F-024 V02

A. INFORMACIÓN DE RELACIONAMIENTO	
Fecha: 2-12-2022	Ciudad: Quito
Nombre de la Empresa: Comfatcho	Regional
Sector productivo: Comercio	Sector productivo
Forma de funcionamiento: Estratégico	Forma de funcionamiento: Contrato de aprendizaje
1er relacionamiento	Seguimiento
B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	
NIT: 091600092-B	Naturaleza: Privada
Razón Social: Comfatcho	Código Principal
Rep. Legal: Danny Moreno	Código Sucursal
Numero de Empleados: 1	Pertenece a una mesa sectorial: Si
Dirección: Calle 30	Telefono
Nombre contacto: Danny Moreno	Tipo documento
Cargo: Corresponsable	Email
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Contrato Vigente: Si	Participación SENA
Contratos Monetizados: Si	Contratos Voluntarios
Atendimiento a la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA: Si	Resolución N°
Observaciones: Realizar visita de seguimiento a una aprendiz.	
D. FORMACIÓN OTORGADA	
Esta interesada la empresa en implementar:	Formación Dual: Si
Formación Especial Empresarial: Si	Formación Especial Empresarial: No
Formación dual a desarrollar:	Operario
Especialidad de interés:	Auxiliar
Observaciones:	Técnico
E. GENERACIÓN DE EMPLEO	
La empresa está registrada en la APE: Si	Fecha de registro: Reactivar
Requiere publicar vacantes: Si	Numero de vacantes
Perfiles de interés:	Profesional
Experiencia:	Tecnológico
Contacto área de selección:	Técnico
Telefono:	Operario
Correo electrónico:	
F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO	
NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS
Formación Titulada	BENEFICIARIOS MODALIDAD
Formación Complementaria	N° Presencial
Evaluación y Certificación	N° Virtual
G. PROYECTOS DE IMPACTO	
Convenio	Plan Operativo
H. COMPROMISOS	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Firma: Autorizo al SENA por el cumplimiento de la información aquí consignada, respecto a la destinación de la misma y el carácter facultativo que manifiesta para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad con lo establecido por la Ley 1501 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Firma Danny Moreno

Firma RESPONSABLE SENA

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 20-20-2020 Ciudad: Bogotá Regional: Cundinamarca
Nombre gestor: Funcionario: Constanza Portocarrero Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro ☐ Cual: Ter relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 90160091-8 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Yofunda Rentería S.A. Código Principal: Código Sursal:
Rep Legal: Dirección: Calle 30 Teléfono: 321833503
Nombre contacto: Rosmary Naranjo Paredes Tipo documento: N°
Nombre de la persona que lo brinda: Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota: ☐ Contratos Viantes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA: Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Realizar visita de seguimiento
a una empresa

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en Implementar Formación Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial: Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa a esta registrada en la APE: Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☐ Numero de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza Plan Operativo Otro

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información consignada, cono la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA RESPONSABLE SENA

A. PROYECTO DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 06-12-2022 Ciudad: Quito Regional: Cusco
Nombre gestor Funcionario: Concepcion Portocarrero Sector productivo:
Categoría Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cual: Ter relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 0918933177 Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: CONEPRO S.A. Código Principal: Código Sursal:
Rep Legal: 76 Avenida Pantoja Cuzco
Número de Empleados: Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cual?
Dirección: Calle Los Perlas P.O. Box 10000 Cuzco Teléfono: 5108933177
Nombre de la persona que lo atiende: Nombre contacto: Email: reganacord@conepro.com.ec
Cargo: Asistente de oficina Tipo documento: N°
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE
Cuenta ☐ Contratos Vigentes ☒ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SCVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:
Observaciones: Realizar visita de seguimiento en agosto de 2023 a la empresa

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la AFE Si ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Aupar al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conoce la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA: [Firma]
FIRMA RESPONSABLE SENA: [Firma]

A. PRECALIFICACIÓN DE RELACIONAMIENTO				
Fecha: 06-12-2022	Ciudad: Quito	Regional: enveb	Sector productivo:	
Nombre del Funcionario: Concepcion Portocarrero C		Ter relacionamiento: ☐ Seguimiento ☐		
Costor Funcionario: ☐ Estrategico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cual:				
B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA				
NIT: 091600897-8	Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐	Código Principal:	Código Sucursal:	
Razon Social: Siqua	Rep Legal: Siqua			
Numero de Empleados:	¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cual?			
Dirección: Calle 15	Telefono: 321644338			
Nombre contacto: Josey	Tipo documento:			
Nombre de la persona que lo atendio: Josey	Email: josey@siqa.com			
Cargo: Asistente de recursos humanos	Email: josey@siqa.com			
C. CONTRATO DE APRENDIZAJE				
Cuota: ☐	Contratos Vigentes: ☒	Participación SENA: ☐	Cuotas Monetizadas: ☐	
Requisitos: ☐	Contratos Voluntarios: ☐	RIC: ☐		
Obligación la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°:				
Fecha:				
Observaciones: Realizar parte de seguimiento a 3 aprendices de Asesores				
D. FORMACIÓN TITULADA				
Esta interesada la empresa en implementar:				
Formación Dual Si ☐ No ☐		Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐		
Formación dual a desarrollar:		Operario ☐ Auxiliar ☐ Tecnico ☐ Tecnólogo ☐		
Especialidad de interés:				
Observaciones:				
E. GENERACIÓN DE EMPLEO				
La empresa esta registrada en la AFE Si ☐ - NO ☐		Fecha de registro: Reactivar ☐		
Requiere publicar vacantes Si ☐ - NO ☐		Numero de vacantes:		
Perfiles de interés:		Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐		
Especialidad:				
Contacto area de selección:		Telefono: Correo electronico:		
Observaciones:				
F. CALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO				
NIVEL DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				
G. PROYECTOS DE IMPACTO				
Convenio	Allianza	Plan Operativo	Otro	
H. COMPROMISOS				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Nota: Aportar al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, cono la destinación de la misma y el carácter facultativo que posee para el otorgamiento de sus datos sensibles de conformidad a la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Firma Responsables Empresa
CC 71332590

Firma Responsables SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 16 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 20 20										
OBJETIVO(S): Realizar visita de seguimiento a apudcos en etapas productiva										
No.	NOMBRES - APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Sorelis Cordoba serna	63254866	—	—	apudco	Rede MVS	Mariasorelis@gmail.com	3107134894	—	Maria Sorelis
	Ingrid Pacheco	107744119	—	—	apudco	serv. medica	ingridmariamar@hotmail.com	3234472662	—	Ingrid
	Luanini Daniela	1003970779	—	—	apudco		luanini_morales@hotmail.com	32197713938	—	Daniela Ros
	Andres Felipe Mayuera Cordoba	1077471369	—	—	apudco	comfuchaco	andres.felipe.may@gmail.com	3216251138	—	Andres
	LUIS CARLOS MURILLO MORENO	7010134172	—	—	apudco	comfuchaco	luis0311@gmail.com	3226408392	—	Jesus Carlos
	Yancy MORALES	1003942565	—	—	apudco	FURSABA	yancy.morales@gmail.com	3148376943	—	Yancy
	Leidy Martinez	1007507098	—	—	apudco	comfuchaco	leidy.martinez196@gmail.com	—	—	
	Jefery MORALES	71332580	—	—	apudco	comfuchaco	yefery.morales@gmail.com	3216997386	—	Jefery
	Liseth Roberto	1077996996	—	—	apudco	comfuchaco	Liseth.Roberto7@gmail.com	3122376385	—	Liseth
	Yuliana Renteria	1993268279	—	—	apudco	comfuchaco	yulianarenteria447@gmail.com	3145044232	—	Yuliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO- DEL DÍA 17 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022										
OBJETIVO(S)	Realiza visita de seguimiento a aprendices de SENA en etapa productiva									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wendy Raga	1010083535	—	—	aprendiz	ORALDE NT	wendyraga@gmail.com	3235123882	—	Wendy Raga
	Saira Corra	400184244	—	—	aprendiz	Bancamida	Saira2007car@gmail.com	3137645555	—	Saira Corra
	Olivera Ofarlier	35395827	—	—	CDP	Bancamida	Olivera.Madriaca@gmail.com	312895482	—	Olivera Ofarlier
	Carlos Andres V.	7070104499	—	—	aprendiz	neuropsis	ov243320@gmail	3117205186	—	—
	Deyner Andres P.G.	919354976	—	—	auxiliar	Neuropsis SHS	deynerandresg@gmail	3224538557	—	—
	Aerie Perce O.	26274362	—	—	Carolina	Distribucion SHS	daesdistribucion@gmail.com	3205578271	—	Aerie Perce O.
	Yolisa Pabido	1127441670	—	—	África	Daej	Yolisa.Pabido@daej	3136327818	—	—
	Carolina Cortes	353946011	—	—	coordinadora	Teauna	CarolinaCortes@gmail.com	3128767805	—	Carolina Cortes
	Juz Ramirez	109748960	—	—	aprendiz	figueroa	Juanesramirez@gmail.com	3226763354	—	Juz R
	Alvaro Branner	109748960	—	—	aprendiz	figueroa	AlvaroBranner@gmail.com	3226763354	—	Alvaro J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 1-22 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022.										
OBJETIVO (S)	Realizar visita de seguimiento a aprendices que realizan la etapa pro									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Leider Rodriguez	1077479470	—	—	aprender	comfahuco	condulade3450	—	—	Leider Rodriguez
2	Yaelen SANCHEZ	7114730972	—	—	Aprender	SENA	yaelen@sas (a) gmail.com	313 799 1842	—	Yaelen S.
3	NOEL I. MONTAÑO	1128624372	—	—	Aprender	SENA	noelmontano@comfahuco	8207964530	—	Noel
4	ROSAS M. CORDOBA	54759156	—	—	Aprender	comfahuco	humano@comfahuco.com	3108783777	—	Rosalia
5	Alexis Costa	1077470853	—	—	Aprender	comfahuco	ameneo32@hotmail.com	320540176	—	Alexis
6	Flavio F. Cordero	1077478127	—	—	Aprender	comfahuco	flavio2012@bgu	3205030461	—	Flavio F.C.F.
7	Hanny Adriana Cordero	1077472626	—	—	aprender	comfahuco	hannyadri2002@gmail	3205426279	—	Hanny
8	Liliana Cordero	1000776479	—	—	Aprender	comfahuco	LilianaCordero4302@gmail.com	3203788491	—	Liliana C.
9	Hisleydo Palacios	10774757970	—	—	aprender	Feppiro	lami186@hotmail.com	3722484386	—	Hisleydo
10	Marta C.F.	35890429	—	—	God ST	cardio Respirar	marcandrea@graci.com	3132767246	—	Marta C.F.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano**.

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación**.

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad**.

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero Córdoba

NOMBRE APRENDIZ:	Braynn Stiven Arboleda
PROGRAMA:	Tec Producción agropecuaria
CÓDIGO DE FICHA:	2338807
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Haydith Yuleyza Barboza Mena
CARGO:	Coordinadora planta
EMPRESA:	Alcaldía Municipal de Novita
CORREO ELECTRÓNICO:	haydith1212@gmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO:	3147971144
FECHA:	29-11-2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

(a) ☒ Si

(b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) ☒ Si

b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por el aprendiz en su empresa?

a) ____ Alto

b) X Medio

c) ____ Bajo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) ____ Excelente

c) ____ Regular

b) X Bueno

d) ____ Malo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

Tiene buena fortalezas

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

No tiene debilidades

8. Como ente coformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA brinda al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

Capacitar de manera completa al aprendiz en el área de abono



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano.**

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca conocer su **percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación.**

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad.**

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero Córdoba

NOMBRE APRENDIZ:	Lucía Mari Beth Ibarra
PROGRAMA:	Técnico Agropecuario
CÓDIGO DE FICHA:	2338807
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Haydith Yelisa Barbosa
CARGO:	Directora de Maestría
EMPRESA:	Alcaldía de Novita
CORREO ELECTRÓNICO:	Yelisa12@hotmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO:	314 747 11 44
FECHA:	20/11/2020

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

(a) ☒ Si

(b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) ☒ Si

b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por el aprendiz en su empresa?

a) ☒ Alto

b) ☐ Medio

c) ☐ Bajo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

Acompañamiento de Actividad de campo asistida
Productiva de la zona en prácticas de
cultivos

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) ☒ Excelente

c) ☐ Regular

b) ☐ Bueno

d) ☐ Malo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

es muy buena en la siembra de cultivos
Responsable y aplicada en siembra
vacunas entre otras

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

no se encuentra en una debilidad
en el desarrollo de las prácticas

8. Como ente conformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciarán o mejoraran desde la formación que el SENA brinda al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

tiene mucha experiencia
de maestro mucha habilidad
en las prácticas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva			X			
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz			X			
Disponibilidad de especialidades			X			

OBSERVACIONES.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano.**

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación.**

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad.**

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero Córdoba

NOMBRE APRENDIZ:	<i>Eudocio H. Hurtado R.</i>
PROGRAMA:	<i>Técnico Agropecuario</i>
CÓDIGO DE FICHA:	<i>2338807</i>
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	<i>Haydith Veleza Barbosa</i>
CARGO:	<i>Directora Umata</i>
EMPRESA:	<i>Alcaldía de Nalita</i>
CORREO ELECTRÓNICO:	<i>veleza.me.12@hotmail.com</i>
TELÉFONO DE CONTACTO:	<i>314 297 1144</i>
FECHA:	<i>28 (7) 2020</i>

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

(a) ☒ Si (b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) ☒ Si b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por el aprendiz en su empresa?

- a) ☒ Alto b) ☐ Medio c) ☐ Bajo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

- a) ☒ Excelente c) ☐ Regular
b) ☐ Bueno d) ☐ Malo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

El Aprendiz tuvo un buen desempeño en la actividad Agropecuario y Cultivos

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

No se le consiguió debilidades en sus actividades

8. Como ente coformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA brinda al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva			X			
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz			X			
Disponibilidad de especialidades			X			

OBSERVACIONES.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano**.

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación**.

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad**.

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero Córdoba

NOMBRE APRENDIZ:	Olga Lucía Ibarquén Rivas
PROGRAMA:	Técnico Agropecuario
CÓDIGO DE FICHA:	2338807
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Haydith Yeleisa Barbosa
CARGO:	Directora Umata
EMPRESA:	Alcaldía de Novita
CORREO ELECTRÓNICO:	Yeba me 12@hotmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO:	314 797 11 44
FECHA:	28/11/2020

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

(a) ☒ Si (b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) ☒ Si b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por el aprendiz en su empresa?

- a) ☒ Alto b) ☐ Medio c) ☐ Bajo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

buen acompañamiento en todas las prácticas
como fue cojer, maíz siembra de colino
vacunación de animales etc.

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

- a) ☒ Excelente c) ☐ Regular
b) ☐ Bueno d) ☐ Malo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

El Aprendiz muestra gran desempeño para
realizar actividades y aplicación de méto
dos técnicos en todas las abibersidades
del aprendizaje

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

No se encontro ninguna debilidad en
el desarrollo de las practicas

8. Como ente coformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA brinda al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

Mucha capacidad para trabajar en una
empresa



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano.**

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación.**

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad.**

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero Córdoba

NOMBRE APRENDIZ:	ANNE Paola ASPILLA MOSQUERA
PROGRAMA:	tecnico a?ropecuano
CÓDIGO DE FICHA:	2338807
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Haydith Yeleiza Barza Mena
CARGO:	coordinadora umata
EMPRESA:	alcadia de novita
CORREO ELECTRÓNICO:	haydith.1212@gmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO:	3147971144
FECHA:	29-11-2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

(a) ☒ Si (b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) ☒ Si b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por el aprendiz en su empresa?

a) ☐ Alto

b) ☒ Medio

c) ☐ Bajo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

Las necesidades de ir mas a campo o visitar
a los Agricultores.

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) ☐ Excelente

c) ☐ Regular

b) ☒ Bueno

d) ☐ Malo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

El compañerismo y trabajo en equipo.

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

el timor

8. Como ente coofirmador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA brinda al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva					X	
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz					X	
Disponibilidad de especialidades					X	

OBSERVACIONES.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano.**

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación.**

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad.**

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero Córdoba

NOMBRE APRENDIZ:	Leicy Johana Mosquera Peñalosa
PROGRAMA:	Técnica de producción agropecuaria
CÓDIGO DE FICHA:	2338807
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Haydith Yeleiza Barbosa Hena
CARGO:	Directora de UPATA Municipal
EMPRESA:	Alcaldía de Novita
CORREO ELECTRÓNICO:	yebame12@hotmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO:	3147971144
FECHA:	28/11/2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

(a) ☒ Si (b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) ☒ Si b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por el aprendiz en su empresa?

a) ____ Alto

b) X Medio

c) ____ Bajo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

Acompañamiento de actividades de campo asistencias
productores de la zona de practicas
de cultivo tecnificadas

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) ____ Excelente

c) ____ Regular

b) X Bueno

d) ____ Malo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

El aprender muestra buen desempeño en la
realización y aplicación de métodos techni-
cos para el buen desarrollo de cultivos, cuenta
con alto grado de aprendizaje

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

No se evidencio debilidades marcadas en el
desarrollo de las actividades

8. Como ente cooformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA brinda al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

Capacitar de manera completa al aprendiz
en el area de vacunacion a animales



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva					X	
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz				X		
Disponibilidad de especialidades				X		

OBSERVACIONES.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano.**

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación.**

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad.**

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero Córdoba

NOMBRE APRENDIZ:	Jesus Ochoa
PROGRAMA:	Producción Agropecuaria
CÓDIGO DE FICHA:	2338807
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Hopelén Yelena Barbosa
CARGO:	Director UNATA.
EMPRESA:	Alcaldía Abuita
CORREO ELECTRÓNICO:	Yelena12@hotmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO:	314 797 1144
FECHA:	28/11/2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

(a) X Si (b) ___ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) X Si b) ___ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por el aprendiz en su empresa?

a) ☒ Alto

b) ☐ Medio

c) ☐ Bajo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

Acompañamiento de actividades de campo asistencia
a productores de la zona en prácticas de
cultivo tecnificadas.

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) ☒ Excelente

c) ☐ Regular

b) ☐ Bueno

d) ☐ Malo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

El aprendiz muestra buen desempeño en la
realización y aplicación de métodos técnicos
para el buen desarrollo de cultivos, cuenta con alto grado
de aprendizaje.

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

No se evidencian debilidades marcadas en el
desarrollo de las actividades.

8. Como ente coformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA brinda al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

Capacitar de manera completa al aprendiz en
el área de vacunación a animales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva				✓		
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz				✓		
Disponibilidad de especialidades				✓		

OBSERVACIONES.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano.**

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación.**

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad.**

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero Córdoba

NOMBRE APRENDIZ:	Julia Yinef Rivas Ibarra
PROGRAMA:	Técnico en producción agropecuaria
CÓDIGO DE FICHA:	2338802
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Haydée Yelisa Barbosa Menes
CARGO:	coordinadora comata
EMPRESA:	Alcaldía de Novita
CORREO ELECTRÓNICO:	haydeth1212@gmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO:	314 7971144
FECHA:	29-11-2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

(a) ☒ Si (b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) ☒ Si b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por el aprendiz en su empresa?

- a) ☒ Alto b) ☐ Medio c) ☐ Bajo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

- a) ☒ Excelente c) ☐ Regular
b) ☐ Bueno d) ☐ Malo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

El aprendiz se esforzó mucho por aprender y desarrollar trabajo que se le entregó y cumplir con respeto todo frente a las prácticas

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

El aprendiz se integró frente a sus debilidades y preguntó mucho en lo que tenía dudas para realizar sus prácticas y complementar conocimientos

8. Como ente coformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA brinda al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

Ninguno x que se desarrolló un buen trabajo con los aprendices y se destacaron bien en el trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva				X		
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz				X		
Disponibilidad de especialidades				X		

OBSERVACIONES.

Es una persona que dio todo su desempeño para que todo se realizara en bien común, para que saliera todo muy bien conforme a las actividades a realizar y cumplir sus horas de trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano.**

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación.

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones en favor de la mejora continua de los programas, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más estricta confidencialidad.

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Portocarrero Córdoba

NOMBRE APRENDIZ:	Maria Soledad Cordoba Serna
PROGRAMA:	Tecnico en Cocina
CÓDIGO DE FICHA:	2280594
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Anny Raquel Cordoba Quesada
CARGO:	Administradora
EMPRESA:	Red Departamental de Mujeres.
CORREO ELECTRÓNICO:	annyraquel27@yahoo.es
TELÉFONO DE CONTACTO:	320698555
FECHA:	07/11-2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

(a) ☒ Si (b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) ☒ Si b) ☐ No

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____



3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por el aprendiz en su empresa?

a) ☒ Alto b) ☐ Medio c) ☐ Bajo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

La necesidad de tecnificar los platos de que sean mejor presentados

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) ☒ Excelente c) ☐ Regular
b) ☐ Bueno d) ☐ Malo

Por qué (En caso de respuesta negativa)? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

Resuelve cualquier situación imprevista, propone.

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

Ninguna.

8. Como ente coformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA brinda al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

que tengan mas seguridad al seguir cosas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva					X	
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz					X	
Disponibilidad de especialidades					X	

OBSERVACIONES.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de mayo del año 2022


Pablo Sinosky
 EMPRESA
891680075-1
 NIT
313 744 61 69
 TELEFONO

Contactanos@universita-electronica.co
 MAIL


Jesus Ordoñez
 APRENDIZ
1003 915 159
 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
321 615 1308
 TELEFONO

martin15159@gmail.com
 MAIL

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de Mayo del año 2022


Pablo Sinasky
EMPRESA
891680075-1
NIT
3137446169
TELÉFONO

contactenos@novita-choco.gov.co
MAIL

Leicy Penaloza
APRENDIZ
1003915065
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
3215292644
TELÉFONO

leicymaquera99@gmail.com
MAIL



ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA

Versión 01

Fecha Mayo 9 de 2014

Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTÍA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

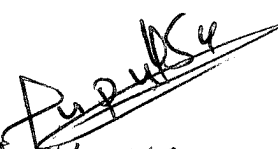
Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de Mayo del año 2022


Pablo Sinisky
EMPRESA
891680075-1
NIT
3137446169
TELÉFONO

contactenos@novita.gov.co
MAIL

Anne Asprilla Mosquera
APRENDIZ
1077199302
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
3146467330
TELÉFONO

MAIL

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ART)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.

		ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA, ETAPA PRACTICA
Versión 01	Fecha Mayo 9 de 2014	
Código		

En la ciudad de Novita a los 12 días del mes de Mayo del año 2022 entre Alcaldía de Novita con NIT: 891 620 935-1 con domicilio legal en Novita - Chocó y el aprendiz Hania Salazar Mosquera A. identificado con cédula N° 1003851599 domiciliado en Novita Chocó se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:

El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la alternativa como cumplimiento de su Etapa práctica, como parte del requisito para obtener la certificación SENA del programa Técnica agropecuaria que viene adelantando en el Centro de Formación del SENA, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

2. SEGUNDO:

Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios: del día 18 del mes Mayo del año 2022 hasta el día 18 del mes Noviembre del año 2022.

3. TERCERO:

De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante esta pasantía son:
Realizar apollo en limpieza y adecuaciones del terreno de fregar apollo en siembra y montevivo, mientro apollo en entremedios y plagar que afectan a los diferentes cultivos y las crías. Brindar apoyo a los diferentes actividades que el tutor designe

4. CUARTO:

La Empresa Alcaldía Municipal generará pago voluntario por un valor de CERO \$ 0 al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada

5. QUINTO:

Así mismo, el empleador se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRACTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica.

6. SÉPTIMO:

Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades la empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

En la ciudad de NOVITA a los 17 días del mes de Mayo del año 2022 entre _____ identificado con cédula N° _____ en representación de la empresa alcaldía de novita con NIT N° 891-680-075-7 con domicilio legal en Novita - Chocó y el aprendiz Olga Lucía Ibarquén Rivas identificado con cédula N° 1133684913 domiciliado en Novita se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:

El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la alternativa _____ como cumplimiento de su Etapa práctica, como parte del requisito para obtener la certificación SENA del programa Técnico Agropecuario que viene adelantando en el Centro de Formación _____ del SENA, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

2. SEGUNDO:

Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios: del día 18 del mes mayo del año 2022 hasta el día 18 del mes Noviembre del año 2022

3. TERCERO:

De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante esta pasantía son:

Realizar apoyo en limpieza y adecuaciones del terreno a trabajar.
apoyo en siembra y mantenimiento de cultivos. Apoyo en enfermedades y plagas que afectan los diferentes cultivos y las crías.
brindan apoyo en las diferentes actividades que el tutor designe

4. CUARTO:

La Empresa alcaldía Municipal N. generará pago voluntario por un valor de Cero \$ 0 al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada

5. QUINTO:

Así mismo, el empleador se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica.

6. SÉPTIMO:

Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades la empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de mayo del año 2022


Pablo Pander Sinaske
EMPRESA
891680075-1
NIT
3113480393
TELÉFONO

gobierno@novita-choco.gov.co
MAIL

Olga Lucía Ibarquén Rivas
APRENDIZ
1133684913
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
3114852222
TELÉFONO

olgaluciaibarguenrivas@gmail.com
MAIL

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.



ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA
DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA

Versión 01

Fecha Mayo 9
de 2014

Código

En la ciudad de NOVITA a los 17 días del mes de mayo del
año 2022 entre _____ identificado con cédula
N° _____ en representación de la empresa alcaldia de novita
con NIT N° 891.688.025-7 con domicilio legal en NOVITA - Choco
y el aprendiz Evelio Magdalena Hurtado R identificado con cédula N°
26344958 domiciliado en NOVITA
se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:

El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la
alternativa _____ como cumplimiento de su Etapa práctica, como parte del requisito para
obtener la certificación SENA del programa Tecnico Agropecuario que viene
adelantando en el Centro de Formación _____ del SENA, de acuerdo a lo
establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

2. SEGUNDO:

Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios:
del día 10 del mes Mayo del año 2022 hasta el día 18 del mes
Noviembre del año 2022

3. TERCERO:

De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o
actividades a realizar por parte del aprendiz durante esta pasantía son:

Realizar apoyo en limpieza y adecuaciones del terreno a tra
bajar y plagas que afecten los diferentes cultivos y las crías
brinden apoyo en las diferentes actividades que el
tutor designe

4. CUARTO:

La Empresa Alcaldia municipio N. generará pago voluntario por un valor de
Cero \$ 0 al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad
desarrollada

5. QUINTO:

Así mismo, el empleador se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa
PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y
reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica.

6. SÉPTIMO:

Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades la
empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de Mayo del año 2022


Pablo Ponder Sinisky
EMPRESA
891680075-1
NIT
3113480393
TELÉFONO

contactenos@navita-claro.gov.co
MAIL

Eudocio Magdalena H
APRENDIZ
26349958
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
3116637446
TELÉFONO

magdalena.hurtado.rivas@gmail.com
MAIL

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.



Fecha Mayo 9
de 2014

En la ciudad de Novita a los 17 días del mes de Mayo del
año 2022, entre _____ identificado con cédula
N° _____ en representación de la empresa Alcaldía de Novita,
con NIT N° 891680,075-4 con domicilio legal en Novita - Choco
y el aprendiz Rosy Yarlaidy Ibaquian S. identificado con cédula N°
1135689114 domiciliado en Novita _____;
se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la alternativa _____ como cumplimiento de su Etapa práctica, como parte del requisito para obtener la certificación SENA del programa Técnico Agropecuario que viene adelantando en el Centro de Formación _____ del SENA, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios:
del día 18 del mes Mayo del año 2022 hasta el día 18 del mes Noviembre del año 2022

De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante esta pasantía son:

Realizar apoyo de limpieza y adecuaciones del terreno a trabajar, apoyo en la siembra y mantenimiento de cultivos, apoyo en enfermedades y plagas que afectan los diferentes cultivos y las crías, brindar apoyo en las diferentes actividades que el tutor designe

4. CUARTO: La Empresa Alcaldia Municipal N. generará pago voluntario por un valor de CERO - \$ 0 al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada

5. QUINTO:
Así mismo, el empleador se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica.

Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades la empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de Mayo del año 2012

Pablo Smaesky (Alcalde)
EMPRESA

891680075-1
NIT

313 744 6169
TELÉFONO

contactenos@nauta-chero.gov.co
MAIL

Rosa Yarleidy Ibarquian S.
APRENDIZ

1133 689 1114
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

312 754 2494
TELÉFONO

royarleidyibarguan@gmail.com
MAIL



ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA, ETAPA PRÁCTICA

Versión 03

Fecha: Mayo 9
de 2019

Código:

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTÍA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo.
- Asumir el pago de riesgos laborales (ART).
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz.
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde representa su pasantía.

SENA

- Inpartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un representante técnico que se encargue al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre el trabajo cumplido, generar certificado de cumplimiento de las labores delegadas y dos por parte de la empresa al término de su pasantía.

Acuerdo

- Continuar la conservación de una plaza/lugar para la realización de pasantías.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programa en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades a realizar en la carta.
- Registrar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Subdirector de Operaciones.
- Realizar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.



ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA

Versión 01

Fecha Mayo 9
de 2014

Código

En la ciudad de Fundada IPS a los 28 días del mes de noviembre del
año 2022 entre Jose del Carmen Mosquera identificado con cédula
N° 4192860 en representación de la empresa Fundación Unión Vida
con NIT N° 900520293-7 con domicilio legal en Quibdó Chocó
y el aprendiz Maria Evangelista Martinez B identificado con cédula N°
39414278 domiciliado en Corano
se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:

El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la
alternativa Acortas como cumplimiento de su Etapa práctica, como parte del requisito para
obtener la certificación SIENA del programa Salud oral que viene
adelantando en el Centro de Formación Integral del SIENA, de acuerdo a lo
establecido en el Reglamento del Aprendiz SIENA.

2. SEGUNDO:

Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios
del día 3 del mes 06 del año 2022 hasta el día 3 del mes
12 del año 2022

3. TERCERO:

De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o
actividades a realizar por parte del aprendiz durante esta pasantía son:

Asepsia en el ambiente
Aseo y profilaxis
Defecación
Exposición

4. CUARTO:

La empresa Fundada IPS generará pago voluntario por un valor de
Doscientos mil. \$ 200.000 al pasante por servicio u honorarios según sea la actividad
desarrollada.

5. QUINTO:

Así mismo, el empleador se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa
PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y
reportar al SIENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica.

6. SEXTO:

Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades, la
empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01 Fecha Mayo 9 de 2014 Código
---	--	--

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

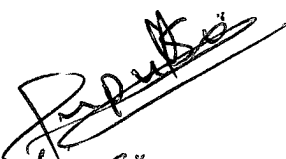
Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Por último la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 17 días del mes de Mayo del año 2022


Pablo Pineda Sinesky
EMPRESA

891680075-1
NIT

3113480393
TELEFONO

contactenos@novita-choco.gov.co
MAIL

Zulio Yinet Rivas
APRENDIZ

113368912
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

3147078294
TELEFONO

yinetrivas1984@gmail.com
MAIL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2254841 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,80

FICHA 2427452 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,80

FICHA 2426351 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,80
--------------------------------------	--------------

FICHA 2449735 - PROGRAMACION DE SOFTWARE . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA 2426325 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,80
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,00
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD